

RELATÓRIO
2024

IASEP
O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

GOVERNO DO PARÁ
POR TODO O PARÁ

HELDER ZAHLUTH BARBALHO
Governador de Estado

HANA GHASSAN TUMA
Vice-Governadora do Estado do Pará

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL
Presidente do IASEP

KLEYCE STEFANY DO COUTO LEITE
Vice-Presidente

LEONARDO DA SILVA COSTA
Diretoria de Assistência a Saúde

ANÍZIO BESTENE JUNIOR
Diretoria de Administração e Finanças

CAMILA FONTELLES DE LIMA LEITE
Procuradoria

KATIA ANDRADE DA SILVA
Núcleo de Planejamento

HELEN VANICE MATEUS OLIVEIRA TAKAHASHI
Núcleo de Controle Interno

MENSAGEM DA PRESIDENTE DO IASEP

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2024, destacando as principais ações realizadas ao longo do ano em cumprimento à nossa missão institucional de oferecer assistência à saúde de qualidade aos servidores do Estado e seus dependentes.

No exercício de 2024, avançamos significativamente na ampliação e qualificação da rede credenciada, promovendo a abertura de novos credenciamentos para a área da saúde. Esse esforço visa expandir os serviços médicos e hospitalares, garantindo maior capilaridade e acesso aos beneficiários do IASEP. Nossa gestão esteve pautada no fortalecimento da assistência, com um olhar atento às necessidades dos segurados e à modernização dos processos administrativos.

Também merece destaque a ampliação e aprimoramento das auditorias dos serviços prestados aos segurados, com o objetivo de garantir a aplicação dos recursos de forma mais eficiente e assegurar a prestação de serviços de qualidade aos beneficiários do Plano IASEP. Esse processo foi fundamental para otimizar a utilização do orçamen- to disponível e contribuir com o equilíbrio financeiro do Instituto. Atuação

As ações realizadas estiveram alinhadas às diretrizes estratégicas do Plano Plurianual (PPA 2024-2027), instituído pela Lei nº 10.260, de 11 de dezembro de 2023, bem como às orientações estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), regulamentada pela Lei nº 9.977, de 06 de julho de 2023, e à Lei Orçamentária Anual (LOA), disciplinada pela Lei nº 10.382, de 10 de janeiro de 2023. Esse alinhamento permitiu que todas as iniciativas fossem conduzidas de forma planejada, transparente e eficiente, sempre com o compromisso de aprimorar os serviços prestados.

O presente relatório é um importante instrumento de transparência e prestação de contas, no qual será apresentado um panorama detalhado das atividades de gestão e das principais realizações que marcaram o ano de 2024, ressaltando que os avanços conquistados refletem o empenho de toda a equipe do IASEP, com o apoio do Governo do Estado e a parceria fundamental dos nossos prestadores de serviço, demonstrando os esforços empreendidos para consolidar uma assistência cada vez mais acessível e qualificada.

Reafirmamos nosso compromisso com a melhoria contínua da assistência à saúde dos servidores e seus dependentes, segurados do Plano IASEP, sempre buscando inovação e eficiência na prestação dos serviços.

Atenciosamente,

Josynélia Tavares Raiol

RELATÓRIO DE GESTÃO DO IASEP- 2024

SUMÁRIO

MENSAGEM DA PRESIDENTE

1.
APRESENTAÇÃO: Missão, visão, valores princípios e objetivos estratégicos Página 6
2.
DA METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO E DO OBJETIVO DO RELATÓRIO Página 11
3.
REALIZAÇÕES EM DESTAQUE
3.1 – Sanção da Lei 10.656, de 04 de Julho de 2024 Página 12
3.2 - Atos da Gestão Página 13
4.
DIRETORIA ASSISTÊNCIA À SÁUDE Página 32
4.1. Coordenadoria de Gestão em Saúde Página 33
4.1.1. Gerência de Benefícios Sociais Página 33
4.1.2. Gerência de Cadastro Página 35
4.1.3. Gerência de Regulação em Saúde Página 42
4.1.4 - Gerência AssistLar Página 44
4.2 – COORDENADORIA DE ECONOMIA EM SAÚDE Página 46
4.2.1. Gerência de Conferência Administrativa Página 47
4.3 – COORDENADORIA DE ASISTÊNCIA SOCIAL Página 49
4.4 - COORDENADORIA DE REGIONAIS Página 51
5. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA Página 54
5.1 – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS Página 54
5.1.1 – Gerência de Fiscalização e Arrecadação Página 57
5.2 – COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS Página 59
5.3 – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA Página 63
6 – NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO Página 67
7. OUVIDORIA Página 72
8. NÚCLEO DE PLANEJAMENTO Página 76
9. PROCURADORIA JURÍDICA Página 81
10. NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO – NCI Página 82
11. DESAFIOS E RESULTADOS NO EXERCÍCIO DE 2024 Página 84
12. COMPRIMISSOS ASSUMIDOS E CUMPRIDOS COM A SOCIEDADE Página 85
13. CONSIDERAÇÕES FINAIS Página 87



1

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará – (IASEP), instituído por meio da Lei 6.439/2002 e alterada pela Lei 8.343, de 28 de janeiro de 2016, sendo a autarquia estadual responsável pela garantia da assistência à saúde aos servidores públicos estaduais e seus dependentes.

O IASEP é o responsável pelo gerenciamento do Plano IASEP, que atua no modelo de autogestão, onde a própria instituição gerencia a assistência à saúde, oferecida aos seus funcionários, no caso, os servidores públicos e seus dependentes, tendo como principal característica não possuir fins lucrativos, compreendendo a área de Saúde, aos servidores ativos e inativos da Administração Direta, de quaisquer dos Poderes do Estado do Pará, suas Autarquias e Fundações, aos militares ativos e inativos, aos ocupantes exclusivamente de cargos em comissão e funções temporárias, seus dependentes, os pensionistas do Regime Próprio de Previdência do Estado do Pará, mediante adesão facultativa dos interessados.

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará possui como missão proporcionar um atendimento de saúde de alta qualidade para os seus beneficiários, com a visão de ser referência na gestão de saúde pública no estado do Pará e tem como objetivo principal a melhoria contínua dos serviços oferecidos e a expansão da rede credenciada. Estrategicamente o Instituto tem por fundamento:

Missão:

Promover a gestão eficiente e a qualidade dos serviços de saúde aos servidores públicos estaduais e seus dependentes, garantindo acesso à saúde de forma ética, transparente e sustentável, com foco na melhoria contínua do atendimento e na preservação do bem-estar dos beneficiários.

Visão:

Ser reconhecido como modelo de excelência em gestão de saúde para servidores, inovador e acessível, com foco no atendimento humanizado, na inovação tecnológica e na transparência dos processos, tornando-se referência em saúde suplementar para servidores públicos.

Valores:

1 - Éticae Transparência: Compromisso com a moralidade e a clareza em todas as ações e decisões.

2 - Compromisso com o Servidor: Priorizar o bem-estar dos servidores públicos e seus dependentes, garantindo serviços de saúde de qualidade.

3 - Inovação e Melhoria Contínua: Buscar soluções inovadoras e eficientes para o aprimoramento dos processos e do atendimento.

4 - Responsabilidade Social: Priorizar o atendimento humano, causando impacto positivo no atendimento ao segurado.

5 - Acessibilidade e Inclusão: Garantir que todos os titulares e seus dependentes tenham acesso inclusivo e de qualidade aos serviços oferecidos.

Princípios:

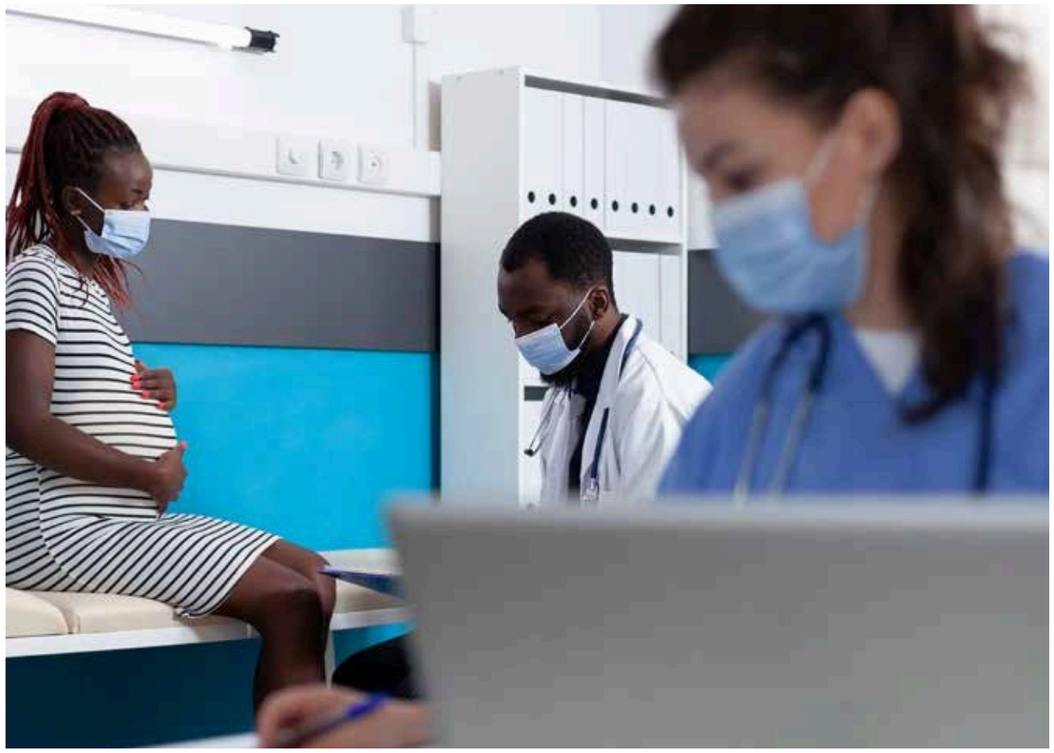
1 - Humanização do Atendimento: Priorizar o atendimento inclusivo e humano, além de garantir que seja executado com excelência.

2 - Sustentabilidade e Eficiência: Promover práticas que assegurem a continuidade dos serviços, priorizando a qualidade, meio ambiente e economia.

3 - Valorização dos Profissionais: Reconhecer e capacitar os profissionais que atuam na gestão e no atendimento da saúde suplementar, como agentes essenciais para a qualidade dos serviços.

4 - Foco na Prevenção e Promoção da Saúde: Incentivar e promover práticas preventivas que visem o cuidado integral à saúde.

5 - Acessibilidade à Informação: Garantir que todos os beneficiários tenham fácil acesso à informação sobre os serviços e seus direitos.



Objetivos Estratégicos:

1-Aprimorar a GestãoOperacional e Administrativa:

• Reduzir custos operacionais e otimizar processos administrativos.

• Implantar novos sistemas de gestão integrada para acompanhar as demandas de saúde e facilitar a comunicação entre os beneficiários e os prestadores de serviços.

2 - Garantir a Qualidade e Eficiência no Atendimento de Saúde:

• Expandir e diversificar as parcerias com prestadores de serviços de saúde.

• Monitorar continuamente a qualidade do atendimento prestado.

3 - Investir em Inovação Tecnológica:

• Implementar telemedicina e soluções digitais para facilitar acesso à saúde nas regionais para consultas on-line, principalmente nas regiões mais difícil acesso à atendimentos em saúde.

• Desenvolver plataformas online para facilitar a marcação de consultas, exames e o acompanhamento de processos de saúde e contas/conferências médicas.

4 - Fomentar a Educação em Saúde e Prevenção:

• Criar campanhas educativas para promover a prevenção e autocuidado, abordando temas como doenças crônicas, saúde mental e hábitos saudáveis.

• Estabelecer parcerias com organizações educacionais para promover a capacitação via plataforma EAD dos beneficiários e servidores no campo da saúde.

5 - Garantir a Sustentabilidade Financeira:

• Buscar alternativas para diversificação das fontes de receita, com foco na sustentabilidade financeira do IASEP a médio e longo prazo.

• Implementar modelos de gestão de recursos para garantir a continuidade e expansão dos serviços de saúde.

6 - Promover a Integração e Acessibilidade nos Serviços:

• Criar canais de comunicação mais eficazes para os segurados e credenciados, com foco na transparência, na clareza das informações e na acessibilidade.

• Estabelecer um programa de atendimento prioritário para servidores com necessidades específicas, como os que possuem doenças crônicas ou outras condições de saúde que exijam cuidados especiais.

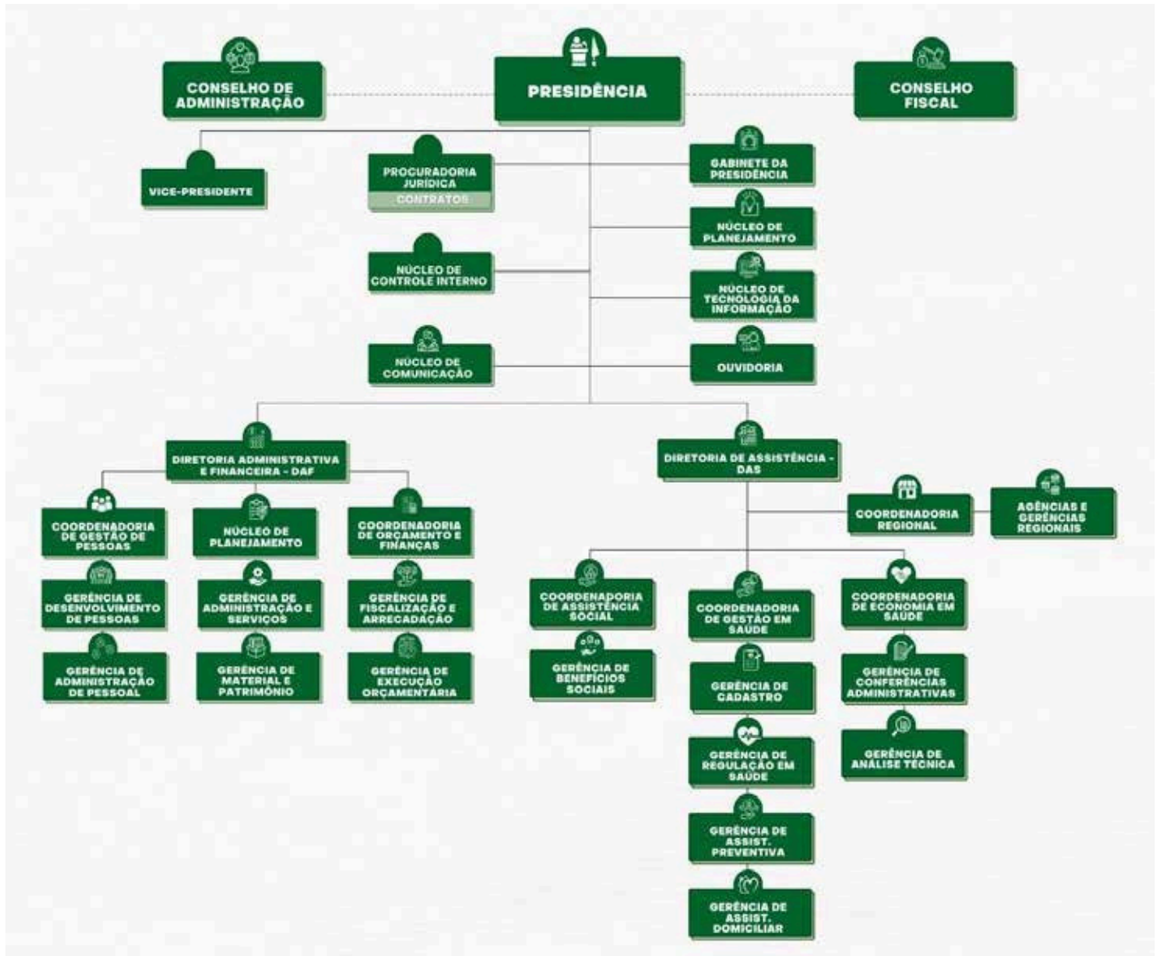
Metas:

• Aumento da satisfação dos beneficiários em 20%.
• Redução de 15% no tempo de espera para atendimento médico e exames.
• Ampliação da rede de prestadores de serviços em 25%.
• Implementação de soluções de telemedicina em 50% das unidades de saúde atendidas.
• Capacitação de 50% dos funcionários do IASEP em gestão de saúde e atendimento humanizado.
• Manutenção da estabilidade financeira do IASEP, com redução de custos operacionais em 10%.

Este planejamento estratégico visa posicionar o IASEP de maneira sólida, eficiente e inovadora, garantindo que os servidores públicos estaduais e seus dependentes tenham acesso a um sistema de saúde de alta qualidade, sustentável e em constante evolução.

O Instituto ofereceu em 2024 assistência prestada aos mais de 200 mil segurados e seus dependentes, realizando assim mais 10 milhões de atendimentos em todo Pará, prestando assistência à saúde aos segurados e dependentes através de serviços credenciados nos segmentos: Assistência ambulatorial, hospitalar, domiciliar e assistência preventiva, contribuindo para o Programa de Valorização do Servidor Público Estadual.

Atualmente, o IASEP o segue o atual organograma:



Através da Lei nº 10.656 de 4 de Julho de 2024, foi instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Renumeração dos Servidores do IASEP, implementando as carreiras de Gestão em Saúde, com a finalidade de servir de instrumento de gestão de pessoas e promover a valorização e o desenvolvimento funcional dos servidores por meio de capacitação profissional e avaliação de desempenho, vinculados aos objetivos institucionais do IASEP.

Ressaltamos, que o Instituto se encontra em fase de reestruturação de seu regimento interno, tendo em vista as alterações realizadas na sua estrutura organizacional, decorrentes da Lei nº 10.656/2024, a qual, a título de exemplo, previu a criação da Ouvidoria do IASEP, para proporcionar maior eficiência e agilidades na relação entre o segurado e o instituto, cumprindo recomendações do Tribunal de Contas do Estado.

A referida Lei também instituiu a Coordenadoria de Regionais, objetivando estreitar a relação entre a sede administrativa e as gerências e agências municipais, visando o atendimento de forma mais ágil e eficiente às demandas dos segurados nos demais municípios do Estado.

Para superar os desafios de Gestão na condução do Plano de Saúde, o IASEP está investindo na melhoria dos fluxos e processos internos, bem como no aprimoramento dos procedimentos de auditoria, visando a utilização eficiente dos recursos nos serviços efetivamente ofertados, de forma satisfatória, aos titulares e seus beneficiários garantindo dessa forma cumprir sua missão de assegurar o bem-estar ao servidor público estadual e seus familiares inclusos, conforme atuação que serão demonstradas no presente relatório.

DA METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO E DO OBJETIVO DO RELATÓRIO

2

Conforme previsto na Instrução Normativa nº 002, de 2 de novembro 2024 da Controladoria Geral do Estado, é obrigatória elaboração e divulgação do Relatório de Desempenho da Gestão de cada órgão e entidade da administração pública estadual, que, conforme art. 8º, parágrafo único da referida normativa, que deverá seguir o modelo disponibilizado pela Secretária de Estado de Planejamento e Administração do Pará (SEPLAD).

No entanto, considerando que não houve a divulgação de modelo padrão, este instituto elaborou o presente relatório com base no Relatório de Gestão da SEPLAD do exercício de 2023, bem como com o Relatório de Gestão da Controladoria-Geral do Estado do Pará (CGE/PA).

Nesse contexto, frisamos que o presente Relatório de Gestão do ano de 2024 do IASEP tem como objetivo apresentar um panorama abrangente das ações realizadas ao longo do ano, destacando os avanços, desafios e resultados obtidos nas diversas áreas de atuação da instituição, promovendo a transparência, o cumprimento das normas legais e regulamentares, além do aprimoramento contínuo na prestação de serviços aos servidores públicos estaduais.

O objetivo do Relatório de Gestão é a apresentação à sociedade e aos órgãos de controle internos e externos as ações, resultados e indicadores que refletem a gestão e os serviços prestados pelo IASEP, além da avaliação de Resultados referentes ao cumprimento das metas estabelecidas para 2024, nos instrumentos de planejamento do Estado do Pará, visando otimizar os processos internos e a experiência do usuário.

Neste sentido, o presente relatório tem por objetivo demonstrar as atividades desempenhadas no exercício de 2024 pelo IASEP, conforme sua atribuição legal e de acordo com as ações previstas no Plano Plurianual (PPA 2024-2027) instituído pela Lei nº. 10.260, de 11 de dezembro de 2023; LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) estabelecida pela Lei nº. 9.977, de 06 de julho de 2023 e LOA (Lei Orçamentária Anual) regulamentada pela Lei nº. 10.382, de 10 de janeiro de 2023, conforme será demonstrado neste Relatório de Gestão Anual, com enfoque nas atividades da gestão e as principais realizações em destaque no ano de 2024.

RE ALIZ AÇÕES EM DESTAQUE

3

Sanção da Lei 10.656, de 04 de Julho de 2024

Em 04 de julho de 2024, foi sancionada a Lei nº 10.656, de 04 de Julho de 2024, que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, bem como alterou a Lei nº 6.571/2003, que dispõe sobre a estrutura organizacional do IASEP.
A referida Lei foi um marco histórico para o IASEP, que passou a ser denominado Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, como forma de reconhecimento pelo Governo do Estado, de que, embora o IASEP não atue na frente de saúde pública, as suas ações e atividades são intrinsecamente voltadas à área saúde do servidor, segurado do Plano IASEP.

A referida Lei, também aprovou o PCCR dos servidores integrantes do quandro efetivo do instituto, criando as carreiras da autarquia, bem como estabelecendo e definido critérios para promoções e progressões, promovendo a valorização dos servidores.

Criou a Ouvidoria do IASEP, estabelecendo um canal de comunicação entre os segurados e a gestão do Instituto, com o objetivo de receber e responder as solicitações dos segurados, além de atender a determinações dos órgãos de controle externo. Também foi instituída a Coordenadoria de Regionais, visando melhor interlocução entre a sede e as agências e gerências municipais, de modo a melhor atender os serviços demandados nos municípios do interior do Estado do Pará.

A Gestão se destacou pelos avanços institucionais, modernizando, ampliando os serviços e fortalecendo a rede de atendimento, garantindo maior eficiência, transparência e qualidade na assistência aos segurados do IASEP.

Desta forma, passaremos a abordar, de forma circunstanciada, as principais atividades realizadas por cada unidade do IASEP, visando o alcance dos seus objetivos institucionais.

Atos da Gestão

Destacamos que no exercício de 2024, foram implementadas medidas administrativas necessárias à modernização do Instituto, visando o aperfeiçoamento dos fluxos internos, garantido maior segurança e transparência, com grandes transformações em sua dinâmica de atuação, conforme demonstrado a seguir:

• Processo de implantação de Sistema de Biometria
Em 2024, iniciamos o processo de coleta de dados multi-biométricos dos segurados do Plano Iasep, objetivando a implantação de sistema multi-biométrico aos segurados e credenciados.

A ação foi ampliada com cadastramento itinerantes, realizada diretamente na sede de órgãos/entidades estaduais, tais como: ADEPARÁ, SEDUC, SEPLAD, IGEPREV, DETRAN, PMPA e na associação dos servidores do Ministério Público do Estado do Pará. A coleta também foi ampliada reforçando os atendimentos nas Estações Cidadania, facilitando, assim, o acesso aos serviços, otimizando a experiência do usuário:



Estação Cidadania – São Braz


Estação Cidadania – Pátio Belém

A realização do cadastro multibiométrico, cuja autenticação será feita utilizando mais do que uma fonte de informação biométrica (impressão digital, reconhecimento facial, etc), tem por objetivo aumentar a segurança no acesso a informações sensíveis dos pacientes, garantindo a efetiva prestação de serviços pela rede credenciada, visando a redução de fraudes e otimização dos recursos financeiros do plano, além de agilizar os processos e melhorar a precisão na identificação dos beneficiários do IASEP.

Digitalização do acervo físico e Implantação do sistema de gestão documental

Até o primeiro semestre de 2023, a gestão administrativa do IASEP ainda se baseava predominantemente em processos manuais e documentação física, o que impactou e negativamente na agilidade, segurança e rastreabilidade das informações, inclusive com a ocorrência de perda/extravio de processos, especialmente pela falta de local apropriado e fluxos de arquivo documental, ressaltando que o IASEP, possui grande volume de contas médicas apresentadas fisicamente pelos credenciados.

Diante desse cenário, ainda em agosto de 2023, foi contratada empresa especializada em catalogação, higienização e guarda do acervo documental, iniciado o processo de digitalização do acervo existente do IASEP, bem como para guardar a documentação.

Nesse contexto, para facilitar a localização e acesso a essa documentação, referente a contas médicas que compõem a prestação de contas da rede credenciada, bem como para atender o disposto no Decreto nº 2.176/2018, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito estadual e determina que os documentos originais produzidos em papel, ainda que digitalizados deverão ser preservados de acordo com o disposto na legislação pertinente.

Assim, em dezembro de 2024, o IASEP realizou a aquisição licença de plataforma de gestão documental com suporte para usuários ilimitados, o qual permitirá a automação da documentação já digitalizada e facilitará o acesso a essa documentação e os fluxos internos deste instituto, além de resguardar de forma mais segura a documentação de responsabilidade deste Instituto, evitando possíveis extravios de documentação.

Inclusão dos valores da Internação Hospitalar no Sistema e- saúde.

O sistema E-SAUDE é a plataforma de gestão de atendimentos do IASEP, criada em meados de 2008 para atender à demanda dos segurados do órgão. O sistema conta com módulos para contratos, gestão de atendimento ambulatorial e geração e conferência administrativa de lotes dos credenciados. No entanto, apesar de esses módulos estarem implementados, o sistema não recebe atualizações desde 2010, resultando em diversas funcionalidades que não foram implementadas para atender às demandas atuais. Por exemplo, a gestão do am- biente hospitalar não é eficaz, e as demais funcionalidades são atendidas de forma básica.

Em 2022, no inicio da atual gestão, foi desenvolvido um mecanismo para incorporar características do ambiente hospitalar ao sistema, incluindo atendimentos de urgência, cobranças de internações hospitalares e cobranças de OPME. Desde então, o E-SAUDE tem recebido atualizações pontuais que estão permitindo sua evolução. É importante ressaltar que, atualmente, a principal mudança em andamento no E-SAUDE é a im- plementação de suporte ao processo de biometria, o que representa um avanço significativo para a plataforma.

Como parte das inovações implementadas na gestão do IASEP em 2024, foi introduzido o registro eletrônico dos valores das contas médicas da Internação Hospitalar, até então o serviço era prestado sem nenhum registro eletrônico em sistema no sistema e-Saúde.

Este registro permite o acompanhamento dos valores gastos em cada internação por paciente, possibilitando o controle do valor das despesas hospitalares, o maior segmento de gastos do instituto. O registro eletrônico da Internação no e-Saúde contém informações sobre: Nome do paciente, data de entrada, saída e prorrogação de internação; valores de: taxas hospitalares, medicamentos, materiais utilizados, exames realizados durante a internação

Embora a conta médica ainda não esteja completamente automatizada, com a necessidade de envio físico, em papel, para auditoria e conferência administrativa da regularidade das despesas, o registro eletrônico do valor gasto por cada paciente permitiu um avanço significativo na gestão e controle financeiro do IASEP. Essa medida trouxe diversas melhorias operacionais e financeiras, destacando-se em três principais aspectos:

Atribuição de Cotas para Hospitais Credenciados: O registro detalhado dos valores gastos por cada paciente possibilitou a implementação de cotas para os hospitais credenciados, ou seja, cada instituição passou a ser limitada a um valor máximo de gastos por internação, de acordo com o orçamento disponível. Essa cota visa impedir que os hospitais faturassem valores além da capacidade financeira do IASEP, garantindo maior controle sobre os custos e prevenindo excessos no faturamento, permitindo o equilíbrio do plano.

Previsibilidade das Despesas e Planejamento Orçamentário: Através do registro eletrônico, foi possível obter previsibilidade detalhada das despesas hospitalares, permitindo um planejamento orçamentário mais eficaz e uma gestão financeira proativa. A atribuição de cotas também garantiu que os hospitais se mantivessem dentro dos limites estabelecidos, alinhando a demanda com a capacidade financeira do instituto.

Controle e Combate às “Contas Sujas”: Uma das vantagens mais significativas da inovação foi a identificação precisa do usuário sendo tratado, o que facilitou a auditoria das contas médicas. Com essa nova forma de registro, foi possível confrontar a informação registrada no sistema com a documentação física, garantindo que as contas fossem analisadas de forma mais eficaz. Isso foi fundamental para a eliminação de “contas sujas” (aquelas com informações inconsistentes ou fraudulentas), melhorando a transparência do processo de faturamento e assegurando a regularidade dos custos.

Benefícios e Impactos:

• **Maior Eficiência na Auditoria:** A digitalização das informações de valores das contas hospitalares possibilitou a agilização do processo de auditoria, permitindo um confronto direto e mais preciso entre os dados registrados e as contas enviadas, contribuindo para uma gestão mais transparente e precisa.

• **Controle Rigoroso sobre os Custos:** A alocação de cotas para os hospitais e a previsão detalhada dos gastos possibilitaram um controle mais eficiente e eficaz sobre o uso dos recursos do IASEP, evitando que as despesas com internações ultrapassassem os limites orçamentários do instituto.

• **Redução de Fraudes e Irregularidades:** A medida foi crucial para a eliminação de práticas fraudulentas e inconsistências nos dados financeiros, assegurando que as contas apresentadas para auditoria sejam legítimas e em conformidade com as normas estabelecidas pelo IASEP.

Esse avanço na gestão digital das contas médicas é um passo fundamental na busca por maior transparência, eficiência e sustentabilidade financeira no IASEP, permitindo que o instituto continue a oferecer serviços de saúde de qualidade, de forma equilibrada e responsável.

O IASEP segue comprometido com o aprimoramento contínuo de seus processos e com a transparência no uso dos recursos públicos, garantindo o atendimento adequado aos seus beneficiários e a conformidade com as melhores práticas de gestão.

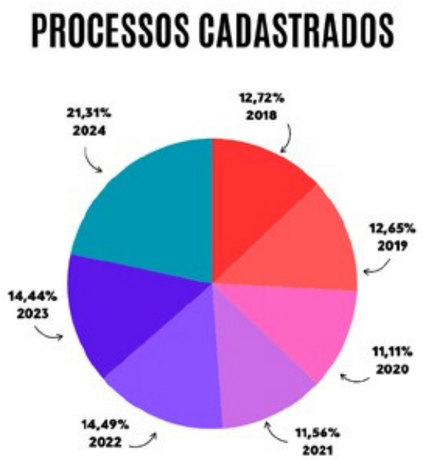
Implementação total da utilização do sistema de Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nos processos do IASEP

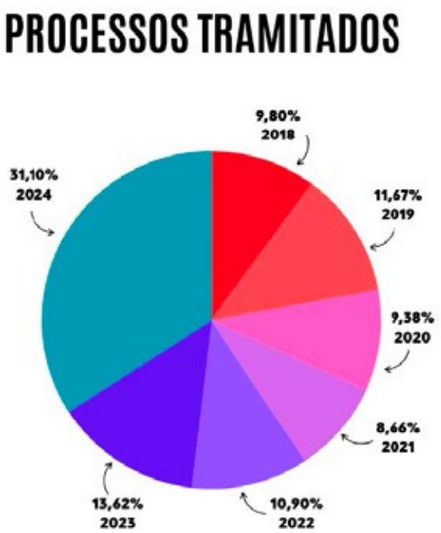
Em janeiro de 2024, em atendimento à Leis e Decretos que regulamentam a utilização da utilização do Sistema de Processo Eletrônico em âmbito estadual, a Presidente do IASEP, por meio de expediente Interno, determinou a obrigatoriedade das normas estaduais sobre a matéria, tendo os setores internos do IASEP realizado as devidas adaptações em seus fluxos, para que todos, os processos do IASEP, de forma indistinta, tramitassem integralmente via PAE, ressalvadas as hipóteses excepcionais nos termo da legislação vigente.

Assim, todos os processos passaram a ser viabilizados por meio de Processo Administrativo Eletrônico, inclusive os processos de pagamento, evitando perdas e extravios de documentos.

Também passaram a ser processados eletronicamente, via PAE, os pedidos de autorizações de procedimentos apresentados pelos segurados do Plano IASEP, os quais passaram a ter maior controle sobre o andamento de suas solicitações, tendo este instituto incluído de forma acessível em seu Site, campo específico para consulta pelos segurados do tramite de suas solicitações:







Avaliação do acervo patrimonial imobiliário do IASEP para implantação de projeto de reforma das unidades da capital e do interior.

Em 2024, foi iniciado o processo de vistoria e reforma de 2 (dois) Imóveis do IASEP, localizados na cidade de Belém, sendo um na Avenida Gentil Bittencourt, que servirá como local onde funcionará o arquivo do IASEP, considerando o grande volume de contas médicas físicas ainda recebidos por este Instituto.

Ademais, com a criação da Coordenadoria de Regionais, instituída na Lei nº 10.656, de 04/07/2024, foi iniciada a realização de visitas às agências e gerências municipais e aprovadas as reformas em 6 unidades, conforme urgência das necessidades identificadas nos seguintes locais: Conceição do Araguaia, Capanema, Bragança, Santarém, Barcarena e Soure.

Emissão digital da declaração de Declaração de Gastos

Em 2024 foi implantado a emissão digital da declaração de gastos com IASEP, uma inovação que deu mais celeridade e facilidade aos beneficiários para a emissão da declaração do imposto de renda, com a utilização dos meios digitais para comunicação mais rápida e direta com os segurados, credenciados e o público em geral:

Com essa nova ferramenta, o IASEP modernizou o atendimento ao seu público, uma vez que o segurado passou a emitir a sua declaração pela Internet, sem a necessidade de comparecer presencialmente ao Instituto para solicitá-la, proporcionando assim mais comodidade aos segurados.



Instituição de comissões de trabalho e de regras junto à rede credenciada

Visando o contínuo aprimoramento dos fluxos internos e de gestão do IASEP, foram divulgadas diversas portarias, com o objetivo principal de alinhamento gerencial interno do IASEP, bem como definição de regras entre o instituto e a rede credenciada, visando a eficiência nos serviços prestados aos segurados, conforme a seguir:

PORTARIA	ASSUNTO
PORTARIA Nº 083, DE 28/03/2024 DOE 35.764 DE 01/04/2024	Procedimentos e prazos para apresentação das contas médicas de internação nos estabelecimentos hospitalares credenciados do IASEP. Com objetivo de aprimorar a gestão das regras quanto a apresentação das contas médicas dos serviços de internação hospitalar prestados pela rede credenciada junto ao IASEP, bem como garantir maior transparência, planejamento e controle das contas do IASEP.
PORTARIA Nº 077, 22/03/2024	Dispõe sobre a regulamentação das Atividades da Central de Leitos do IASEP e Institui o Grupo de Trabalho de Operacionalização da Central de Leitos do IASEP
PORTARIA N° 097, 09/04/2024	Dispõe sobre a Política de Governança e Gestão das Contratações Públicas no âmbito do Instituto de Assistência aos Servidores do Estado do Pará (IASEP)
PORTARIA N° 256, DE 01/07/2024	Institui Comissão Técnica Permanente de Regulação, Avaliação e Monitoramento de Tratamento Oncológico no âmbito do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do P ará (IASEP).
PORTARIA N° 112, DE 19/04/2024	Realização de procedimento de credenciamento para a contratação de serviços oferecidos aos segurados do Instituto, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
PORTARIA N° 105, 12/04/2024	Constituir a Comissão Técnica de Monitoramento e Acompanhamento dos serviços de assistência à saúde prestados aos segurados e dependentes do Plano IASEP, pela rede credenciada deste Instituto
PORTARIA Nº 102, de 12/04/2024	Comissão para Monitoramento e Atualização do Guia de Serviços do Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado do Pará
PORTARIA Nº 106, 12/04/2024	Fica instituída a Comissão Técnica Permanente Multidisciplinar para revisão e acompanhamento da tabela referencial do IASEP e demais procedimentos, bem como para propor medidas para a otimização da gestão dos recursos financeiros do Instituto
PORTARIA N° 414, DE 08/11/2024	Instituiu a Comissão Multidisciplinar do IASEP para definir protocolo oncológico para garantir a padronização e qualidade dos tratamentos oferecidos, inclusive para exames de diagnósticos oncológicos.

Protocolo de Quimioterapia e Imunobiológicos

Por meio da Portaria N° 256, DE 01/07/2024 Institui Comissão Técnica Permanente de Regulação, Avaliação e Monitoramento de Tratamento Oncológico no âmbito do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP).

A elaboração de um protocolo Quimioterapia e Imunobiológicos do IASEP foi uma resposta inovadora às crescentes demandas no cuidado oncológico, estabelecendo diretrizes técnicas e operacionais que garantem a eficácia e a equidade no tratamento de pa- cientes com câncer.



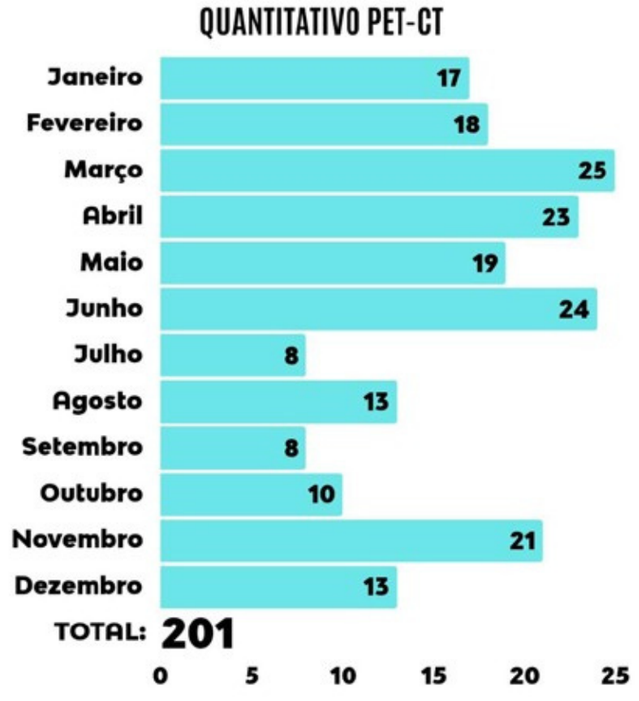
Referido protocolo foi divulgado e disponibilizado a todos os credenciados do segmento, bem como encontra-se disponível no site do Iasep https://www.iasep.pa.gov.br/sites/default/files/PROTOCOLO%20DE%20QUIMIOTERAPIA%20E%20IMUNOBIOL%C3%93GICOS%20%282%29.pdf, para que as diretrizes estabelecidas pelo IASEP sejam observadas:

Este documento é fundamentado em pilares principais: a oferta de serviços qualificados aos segurados, a necessidade de equilíbrio financeiro entre receitas e despesas do Instituto, a promoção de um tratamento isonômico, e a importância da educação e suporte contínuo aos pacientes, no compromisso de oferecer um conjunto de serviços oncológicos, que inclui diagnósticos e terapias.

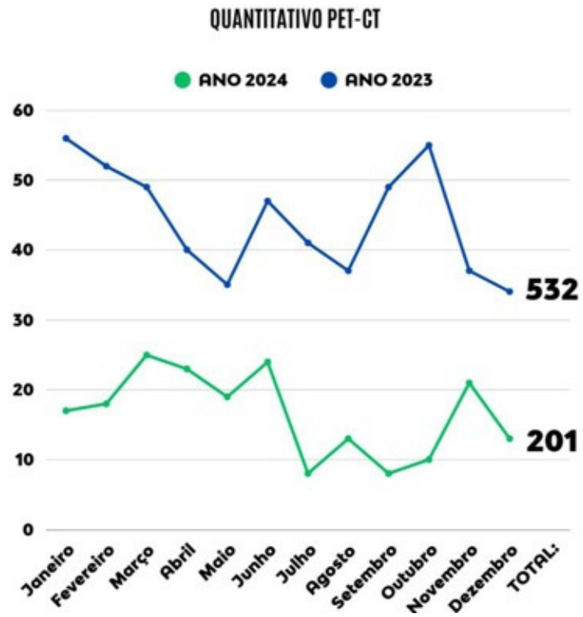
Essa abordagem integrada, visa não apenas tratar a doença, mas também cuidar da qualidade de vida do paciente atrelada à indispensável necessidade de equilíbrio e sustentabilidade da gestão financeira do IASEP. A sustentabilidade do plano é crucial para garantir a continuidade do atendimento, nesse sentido o protocolo incorpora estratégias de gestão financeira que visam otimizar os recursos disponíveis.

Ao promover a utilização de medicamentos biossimilares, que apresentam eficácia idêntica aos produtos de referência, conseguimos oferecer tratamentos de qualidade a custos mais acessíveis. Essa abordagem não só contribui para a saúde financeira do IASEP, mas também assegura que os pacientes tenham acesso a terapias necessárias sem comprometer a qualidade do atendimento.

Ainda no que refere à oncologia, ressalta-se que foram realizadas análise e autorização de 35 radiocirurgias e 304 radioterapias pelo instituto, bem como foram avaliados os critérios previstos no protocolo do IASEP para realização de PET-CT, que no exercício de 2024, houve a liberação do seguinte quantitativo:



Observa-se, portanto, que houve uma redução de liberação de PET-CT, antes autorizados sem critérios técnicos preestabelecidos, visto que com a implementação do protocolo, houve significativa economia ao Plano Iasep, pois observa-se que, no comparativo de 2023 e o exercício de 2024, obtivemos a redução de redução de 532 PET-CT, para o quantitativo de 201:



Monitoramento de serviços *in loco*

Através da Portaria° 105, 12/04/2024, o IASEP constituiu a Comissão Técnica de Monitoramento e Acompanhamento dos serviços de assistência à saúde prestados aos segurados e dependentes do Plano IASEP, pela rede credenciada deste Instituto.

As visitas realizadas pela Comissão Técnica de Monitoramento e Acompanhamento (CTMA) aos hospitais credenciados do IASEP (Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará) teve como principal objetivo avaliar e fiscalizar a qualidade dos serviços de assistência à saúde prestados aos segurados e seus dependentes, agilizando os processos clínicos necessários aos segurados do IASEP, objetivando a redução do tempo de internação destes.

A referida comissão realizou visitas diárias aos hospitais da rede credenciada, conforme o quantitativo a seguir:

MÊS	QUANTITATIVO DE VISITA A SEGURADOS
MARÇO	266 284 351 320 399
ABRIL	466 664 67 330
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO E NOVEMBRO*	
DEZEMBRO	

*Mesesparcialmenteafetadosdevidomudançade estratégia de gestão para realizaçãoda atividade da comissão na análise de contas médicas

Durante as visitas, a comissão também verificou aspectos estruturais, operacionais e assistenciais das unidades hospitalares, analisando desde as condições físicas, equipamentos e cumprimento dos protocolos técnicos até a satisfação dos usuários do Plano IASEP. Esse processo é essencial para garantir que os serviços oferecidos estejam de acordo com os padrões de qualidade exigidos pelo plano, assegurando a segurança e o bem-estar dos segurados.

Atualização do Guia Médico

Considerando que o Guia Médico é o principal instrumento utilizado pelos segurados do IASEP, para localizar os estabelecimentos credenciados do Plano IASEP, não tendo informações documentadas quanto a última atualização realizada no referido instrumento, em abril de 2024, dentre as ações de Gestão em Saúde, foi instituída a Comissão de atualização do Guia Médico do IASEP, por meio da Portaria nº 102, de 12/04/2024 (DOE de 16/04/2024).



A Comissão foi responsável pela realização da atualização das especialidades, locais, contatos contidos no Guia de Serviços, que é o principal instrumento utilizado pelos segurados do Plano IASEP, para consulta da rede credenciada, melhorando a comunicação e a orientação para os nossos usuários.

Em 12 de abril de 2024, a comissão finalizou a atualização do guia, com a disponibilização do documento atualizado aos segurados do IASEP, conforme amplamente divulgado nos canais oficiais do IASEP:



Abertura de novos Credenciamentos

A Lei no 14. 133/2021 estabelece as novas normas para licitações e contra- tos administrativos, revogando antiga Lei no 8.666/1993. A nova legislação introduziu mudanças significativas nos processos de contratação pública, com ênfase em maior eficiência, transparência e segurança jurídica.

Dentre as inovações trazidas pela Lei no 14.133/2021, destaca-se o creden- ciamento como modalidade de contratação de serviços, particularmente indicada para a contratação de prestadores que, pela natureza de seus serviços, atendem a requisitos específicos de capacidade técnica e qualificação, como é o caso das instituições e pro- fissionais de saúde.

O credenciamento, segundo a nova lei, é um procedimento vantajoso para a contratação de serviços contínuos, como os prestados aos beneficiários do IASEP, desde que seja garantida a seleção de prestadores com capacidade técnica compro- vada e a manutenção de um processo transparente e competitivo, sendo ideal para contratações que envolvem serviços de caráter contínuo, como caso dos serviços de saúde prestados pelo IASEP. A realização de um edital de credenciamento permitirá ao IASEP atualizar seus contratos conforme as novas diretrizes legais, garantindo a conformidade com a legislação vigente e evitando qualquer risco de ilegalidade ou de questionamentos futuros.

O credenciamento permite ao IASEP que este tenha acesso a um amplo rol de fornecedores qualificados e aptos a atender às demandas dos servidores públicos estaduais. A transparência e a competitividade no processo de credenciamento asse- guram que o IASEP tenha à sua disposição a disponibilidade de vários prestadores de serviços de saúde, garantindo maior qualidade no atendimento aos beneficiários e efi- ciência nos custos operacionais.

Nesse sentido, os contratos atualmente em vigor precisaram ser atualizados para refletir as novas exigências da legislação, e o edital de credenciamento permitirá que o IASEP formalize novos contratos com prestadores que atendam às exigências legais, com prazos de vigência e condições adequadas. Essa atualização é necessária para evitar a continuidade de contratos baseados em legislações anteriores (como a Lei no 8.666/1993), que não mais se adequam à nova realidade jurídica e às necessi- dades do IASEP.

A Lei no 14.133/2021 destaca princípios como a transparência, a isonomia, a competitividade e a eficiência na contratação pública. A utilização do credenciamento por meio de edital está em conformidade com esses princípios, pois oferece um pro- cesso claro, com critérios de avaliação previamente definidos, permitindo a escolha de prestadores que atendam aos requisitos de qualificação técnica e capacidade operaci- onal.

Para garantir total adequação à nova legislação, O IASEP decidiu realizar credenciamentos específicos para cada tipo de serviço ou conjunto de serviços. Isso permitirá a atualização de contratos de forma segmentada, atendendo as exigências de especialização e capacidade técnica dos prestadores, conforme o serviço a ser contra- tado (por exemplo, credenciamento específico para consultas médicas, exames labo- ratoriais, atendimentos especializados, etc.).

Para ampliação da rede de atendimentos em saúde foram lançadas chamadas públicas para novos credenciamentos:

Edital nº 01/2024 - Objeto: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de consultas médicas ambulatorial especializadas presenciais, fora de ambiente hospitalar, para os segurados do plano de assistência dos servidores do estado do Pará (IASEP), com abrangência aos municípios de Belém, Ananindeua e Marituba, conforme Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 35.460, de 05/07/2023;

Edital nº 02/2024 – Objeto: Prestação de serviços de atendimentos ambulatoriais, hospitalares, emergenciais e de exames complementares, destinados a atender os segurados do IASEP no município de Marabá.

Edital nº 03/2024 – Objeto: Fornecimento de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), conforme demanda do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP), destinado a atender as necessidades de segurados do plano e seus dependentes, tanto em prescrições médicas quanto odontológicas que exijam os referidos materiais;

Edital nº 04/2024 – Objeto: Prestação de serviços hospitalares para atendimento ambulatorial, emergen- cial e de exames complementares, destinados a atender os segurados do IASEP na capital e nos demais muni- cípios do Estado do Pará.

A publicação dos editais de credenciamento, teve por objetivo a expansão dos serviços, conforme as principais demandas repostadas pelos segurados, especialmente no que tange à ampliação de consultas médicas nos municípios de Belém e do interior do Estado, bem como a ampliação de especialidades médicas específicas na área de pediatria, como: endocrinologia pediátrica; infectologia pediátrica; nefrologia pediátrica; oncologia pediátrica; otorrinolaringologia pediátrica; pneumonia pediátrica; reumatologia pediátrica, etc.

Os Editais foram publicados, nos termos das leis e regulamentos sobre a matéria, em imprensa Oficial, Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e ComprasPará, além de ampla divulgação no site do IASEP e nas mídias oficiais deste instituto, conforme exemplo comprobatória a seguir:



A abertura dos credenciamentos acima destacados, busca atender às demandas crescentes dos beneficiários, para que não enfrentem dificuldades, em função de alta procura, garantindo que todos tenham acesso a atendimento. Estando em andamento a conclusão de outros editais para credenciamento e recredenciamento dos prestadores de serviço dos demais serviços oferecidos pelo Instituto.

Das ações de capacitação e valorização do servidor

O IASEP Promoveu a realização do Evento “Metas Organizacionais”, reunindo Coordenadores, agentes e Diretores do IASEP de Belém, e outros municípios, visando a melhoria no ambiente de trabalho, proporcionando maior interação entre todas as unidades do Iasep.

O evento estratégico, teve como objetivo a definição e alinhamento de suas metas organizacionais, reunindo gestores, servidores e colaboradores, além de especialistas da área de planejamento estratégico. Durante o encontro, foram apresentados os principais objetivos institucionais para o período, abordando temas como eficiência operacional, qualidade no atendimento, inovação em serviços e sustentabilidade financeira.

Além disso, o evento contou com palestras e painéis sobre boas práticas de gestão, indicadores de desempenho e estratégias para otimização de recursos. Os participantes tiveram a oportunidade de contribuir com sugestões e esclarecer dúvidas, promovendo um ambiente de colaboração e engajamento.



Ao final, foram estabelecidos planos de ação para o acompanhamento das metas, reforçando o compromisso da instituição com a excelência na prestação de serviços de saúde.

Em março de 2024, em alusão ao “março lilás” e mês da mulher, o IASEP promoveu evento interno com palestras de conscientização de prevenção ao câncer de mama, com enfoque nos servidores do Instituto.

Houve a Criação do ‘Plantão Psicológico’, que tem como foco promover o bem- estar mental a todos os funcionários, ajudando a lidar com o estresse, ansiedade e outros desafios emocionais relacionados ao ambiente de trabalho e a Campanha interna de vacinação, onde os servidores e colaboradores tiveram a oportunidade de serem vacinados contra a covid, tétano e gripe.

Dentre as ações de Gestão de Pessoas, o IASEP esteve presente no 2º Congresso Nacional das Entidades de Saúde dos Servidores Públicos – CONESSP, em Brasília, no período de 27 à 29 de maio de 2024, com o tema “Novos Caminhos Sustentáveis”. Durante o Congresso foram discutidos temas como a Modernização Administrativa, a Sustentabilidade dos Sistemas de Saúde e a Integração de Novas Tecnologias.

O IASEP através de seus gestores e técnicos participou ativamente das sessões buscando experiências e inovação para a Gestão, destacando a importância da colaboração entre as instituições de assistência à saúde dos servidores públicos.

Em novembro de 2024, no período de 25 a 29/11/2024, em parceria com a Escola de Governo do Estado do Pará – EGPA, promoveu o treinamento referente a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, com uma turma exclusiva, havendo a participação de aproximadamente 40 servidores de diversos setores.

DIRETORIA ASSISTÊNCIA À SÁUDE

4

A Diretoria de Assistência à Saúde (DAS), diretamente subordinada à Presidência, tem por finalidade planejar, organizar, controlar, avaliar e coordenar as atividades de gestão da assistência à saúde e social dos segurados do IASEP, elaborando, conjuntamente com demais setores, bases de dados para estudos estatísticos do Plano IASEP.

Dentre as atividades da DAS, está a atuação voltada a propor políticas e coordenar as ações de melhorias contínuas na Assistência à saúde e de estratégias para melhorias no atendimento, que envolvam ampliação da cobertura dos serviços da área da saúde e social, fluxos de atendimento e comunicação com a rede credenciada e com os segurados.

No campo de atuação da Diretoria de Assistência à Saúde, que envolve a área finalística do instituto, qual seja, a promoção da assistência à saúde dos segurados do Plano IASEP, a referida diretoria atua por meio de suas coordenadorias, quais sejam: Coordenadoria de Gestão em Saúde, Coordenadoria de Economia em Saúde, Coordenadoria de Assistência Social e Coordenadoria Regional.

Diante disto, passaremos a detalhar as ações realizadas pela Diretoria de Assistência à Saúde, conforme as atividades desenvolvidas pelas coordenadoria e gerências vinculadas:

Coordenadoria de Gestão em Saúde

A CGS possui a atribuição de planejar, executar, supervisionar e controlar, as atividades de Gestão em Saúde, dirimindo as situações que interfiram no atendimento ao segurado, respondendo pela confiabilidade dos dados registrados no sistema e- saúde, além de propor eventos que propiciem a qualificação e o aperfeiçoamento técnico dos profissionais da Coordenadoria

• Gerência de Benefícios Sociais

A Gerência de Benefícios Sociais, originariamente possui, dentre as atribuições previstas no regimento interno até então vigente, a competência para realizar estudos socioeconômicos de demandas, para fundamentar os processos que garantam o acesso dos segurados aos benefícios da política de assistência social.

Todavia, com a evolução das leis e regulamentos que atualmente conduzem o IASEP e o Plano de Assistência à Saúde por ele gerenciados, referida gerência consolidou-se pelas atividades, de fato realizadas, voltada à análise técnica de auditoria prévia pelos médicos auditores que compõe o quadro do IASEP, no que tange a compatibilidade dos matérias solicitados, bem como na realização de estudos de preços (cotação) junto a rede credenciada, referente às Órteses, Próteses e Materiais especiais (OPME), conforme lista referencial do IASEP, visando a maior economicidade.

As atribuições e denominação desta gerência, estão em fase de atualização, visto que o projeto do novo regimento Interno do IASEP, com base na Lei nº 10.656/2024, está em fase de elabora no âmbito deste instituto.

Diante das atribuições e atividades desenvolvidas pela GBS, ressaltamos que as mesmas ocorrem em três segmentos, quais sejam:

• Procedimentos de pacientes internados: Referem-se a pedidos de autorização de procedimentos e materiais necessários aos pacientes em situação de internação. Solicitação dessa natureza são tratadas como prioridade alta.

• Procedimentos Eletivos: Referem-se a procedimentos e materiais necessários aos pacientes que não se encontram em situação de internação, nem em risco iminente. Solicitação dessa natureza são tratadas como prioridade média.

• Procedimentos já realizados: Referem-se a pedidos de aprovação e autorização de cobrança dos materiais (OPME) já utilizados no paciente, com excedente ao previamente liberado ou quando o procedimento foi realizado em caráter de urgência, cujo risco ao paciente não permite aguardar o fluxo de liberação prévia pelo IASEP. Prioridade baixa, em razão de inexistência de risco.

Diante desse panorama geral, passaremos a apresentar uma análise consolidada dos processos internos relacionados à internação, cirurgias eletivas e procedimentos já realizados, a partir dos dados extraídos dos painéis de indicadores e documentos internos, foi possível traçar um panorama detalhado sobre a atuação da gerência, os desafios enfrentados e as melhorias necessárias na gestão hospitalar.

Indicadores de procedimentos analisados e liberados

Conforme registros extraídos do PAE, no exercício de 2024 foram realizadas análise e liberação das demandas de segurados, conforme detalhamento abaixo:

Procedimentos de Paciente internados
MÉDIA DE 160 PROCEDIMENTOS DE PACIENTES INTERNADOS POR MÊS

Mês de Liberação	Quantitativo
JANEIRO	119 127 148
FEVEREIRO	225 134 131
MARÇO	158 173 166
ABRIL	179 199 155
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	
TOTAL ANUAL	**1.914**

Procedimentos Eletivos
MÉDIA DE 330 PROCEDIMENTOS ELETIVOS POR MÊS

Mês de Liberação	Quantitativo
JANEIRO	612
FEVEREIRO	549
MARÇO	200
ABRIL	344
MAIO	272
JUNHO	255
JULHO	250
AGOSTO	258
SETEMBRO	308
OUTUBRO	289
NOVEMBRO	263
DEZEMBRO	354
TOTAL ANUAL	**3.954**

Procedimentos Já Realizados
MÉDIA DE 209 PROCEDIMENTOS JÁ REALIZADOS OS POR MÊS

Mês de Liberação	Quantitativo
JANEIRO	202 74 251
FEVEREIRO	111 135 339
MARÇO	128 271 359
ABRIL	383 169 86
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	
TOTAL ANUAL	**2.508**

Gerência de Cadastro

A Gerência de Cadastro é a unidade responsável por organizar, executar e acompanhar as atividades de atendimento aos servidores públicos estaduais que buscam adesão, inclusão, reingresso, reinclusão, cancelamento, exclusão e alteração de vínculo funcional à assistência prestada pelo IASEP.

A atividade da gerência deve promover, mediante exame documental prévio e preenchimento de declaração de saúde, a inscrição de segurados à assistência do IASEP, e, às solicitações de adesão à Gerência de Regulação em Saúde, para avaliação médica com vistas à observação de doença pré-existente, as pessoas com idade a partir de 50 anos, e casos que requeiram avaliação médica para adesão e ou inclusão na assistência do IASEP.

Nesse sentido, passaremos a destacar as principais informações de registro de dados mensais, referente ao exercício de 2024, quanto as solicitações de adesão, inclusão, reingresso e cancelamento do Plano.

As novas adesões (titular), inclusões (dependentes) e os reingressos, esse último solicitado via PAE, são registradas mensalmente via banco de dados do sistema e-saúde junto ao NUTI, foram cadastradas e efetivadas pela Gerência de Cadastro no exercício de 2024, conforme a seguir:

QUADRO I - Quantitativo de entrada de segurados janeiro a julho 2024.

QUANTITATIVO DE ENTRADA DE SEGURADOS JANEIRO A JULHO 2024

MÊS	ADESÃO	DEPENDENTE	REINGRESSO
JANEIRO	208	386	79
FEVEREIRO	180	300	47
MARÇO	179	326	66
ABRIL	232	419	113
MAIO	169	324	74
JUNHO	159	305	59
JULHO	157	319	75
AGOSTO	499	329	61
SETEMBRO	455	282	55
OUTUBRO	542	343	53
NOVEMBRO	387	236	93
DEZEMBRO	329	213	100
TOTAL GERAL	**8153**		

Fonte: NUTI.

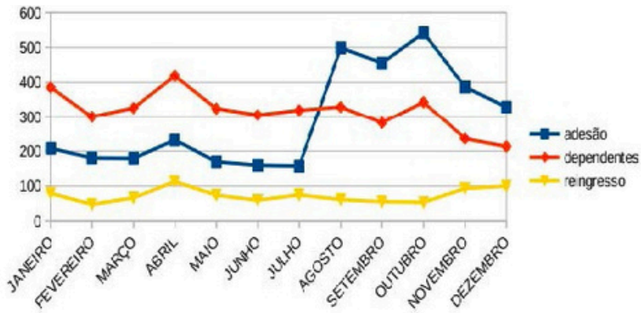
Referente aos dados de cancelamento partem da fonte do protocolo administrativo eletrônico PAE, conforme protocolo de solicitação de cancelamento, via Protocolo Geral do IASEP.

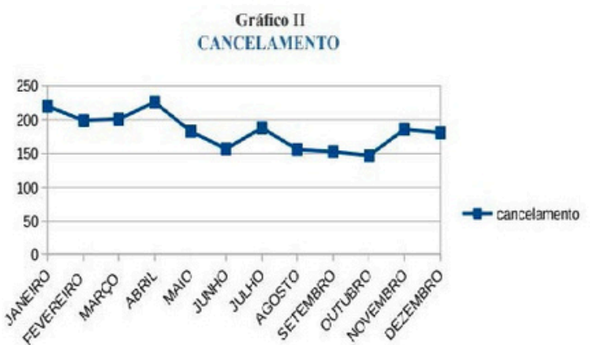
QUADRO I- Cancelamento (titular e dependente) primeiro semestre 2024

MÊS	TOTAL
JANEIRO	220
FEVEREIRO	199
MARÇO	201
ABRIL	226
MAIO	183
JUNHO	157
JULHO	188
AGOSTO	156
SETEMBRO	153
OUTUBRO	147
NOVEMBRO	186
DEZEMBRO	181
TOTAL GERAL	**2.197**

Fonte: PAE

Gráfico I - ADESÃO, INCLUSÃO DEPENDENTES E REINGRESSO (novos)





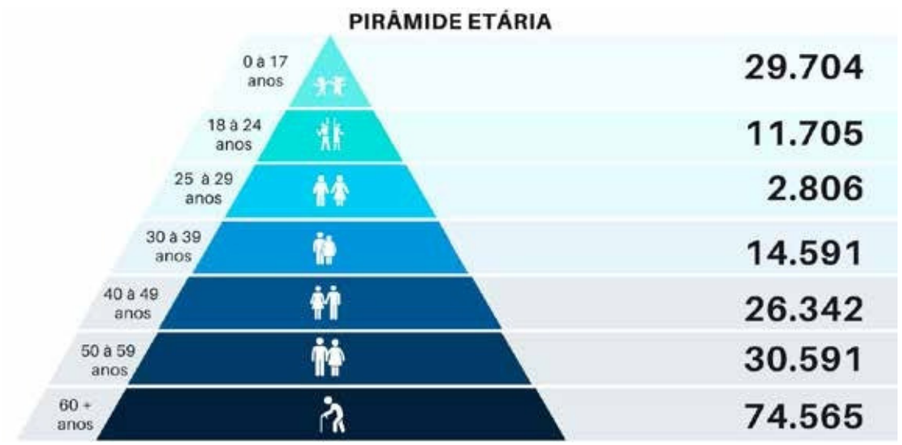
Sobre o cancelamento, destacamos que não entram na relação de cancelamento, servidores com cargos comissionados (livre nomeação e exoneração), servidores temporários (fim de contrato). Esses servidores perdem a condição de segurado por questão de natureza administrativa do Estado, com a extinção do vínculo com o Estado e, consequentemente, perdem o plano IASEP.

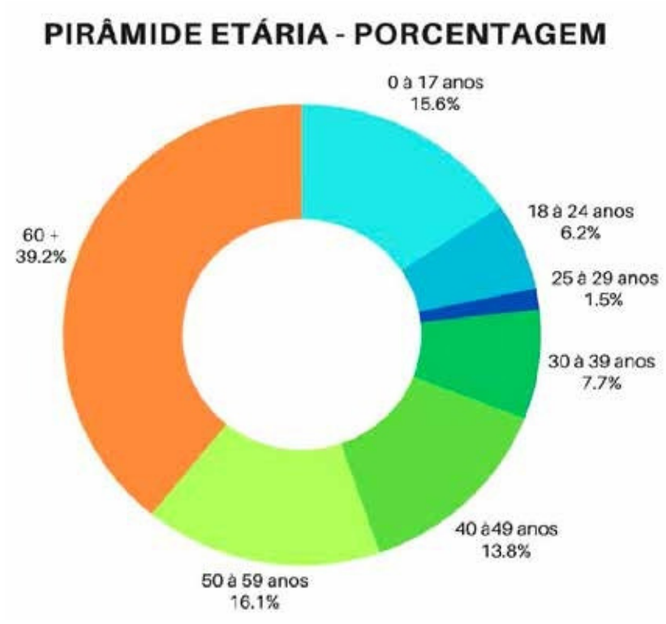
Outras exclusões como: Exclusão por rescisão, suspensão, excluído ex-oficio, a pedido, a bem da disciplina, aposentado INSS e outros não entram por ser tratar de natureza administrativa do Estado, porém, impactam de forma subjetiva na saída de segurados ano a ano.

Na avaliação entre adesões e cancelamentos, verifica-se que no exercício de 2024, houve maior número de adesões em relação ao quantitativo de cancelamentos, tendo o exercício de 2024 encerrado com o quantitativo de 187.870 segurados no plano IASEP, conforme tabela a seguir:

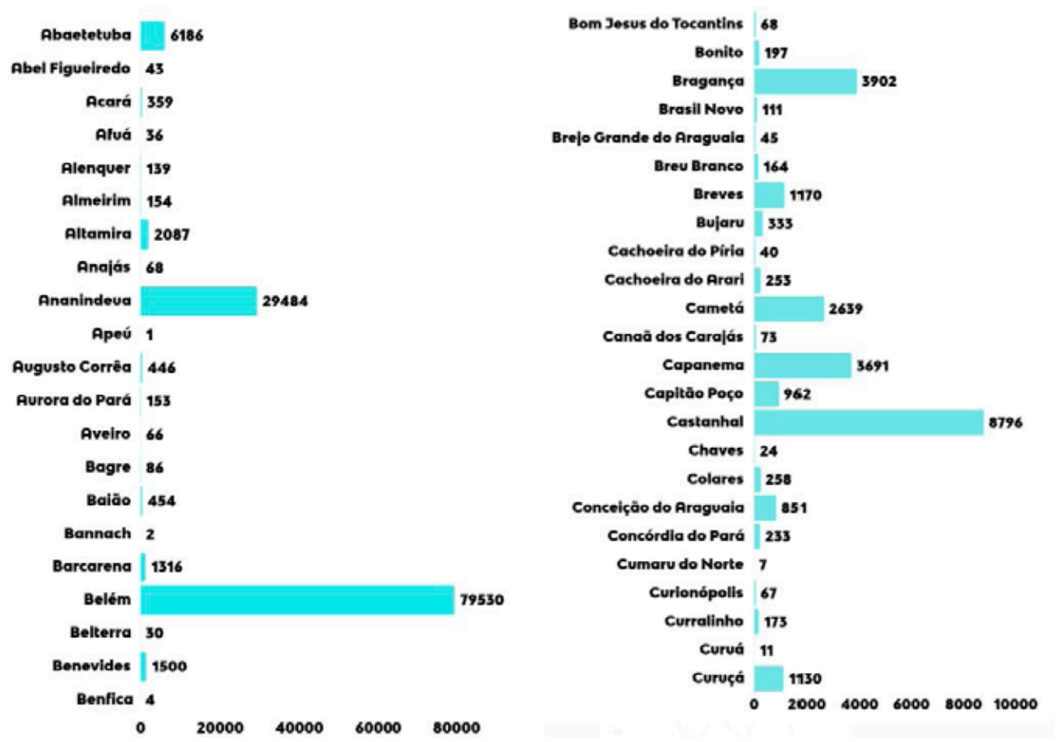
Quantitativo de segurados no encerramento de 2024

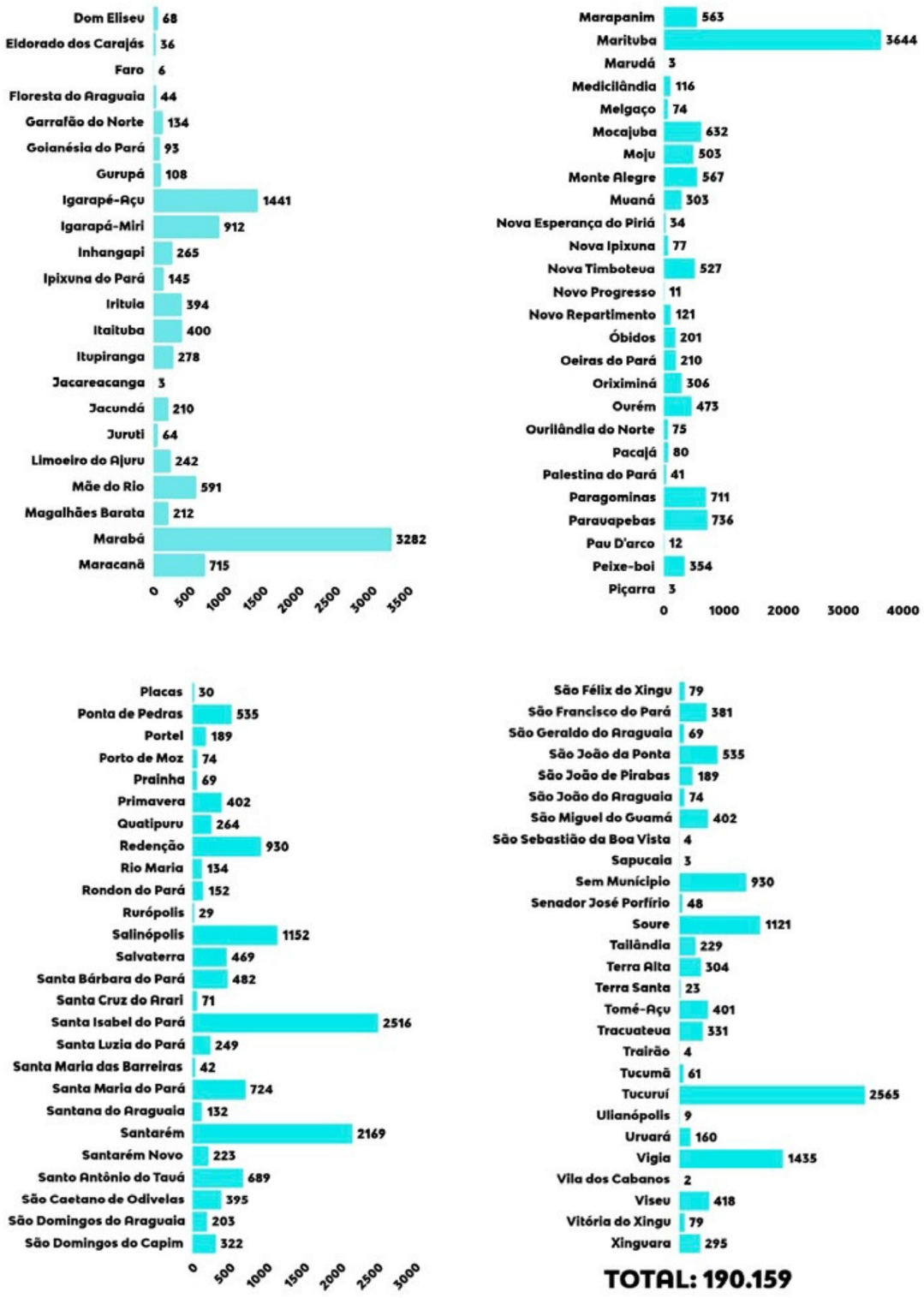
GRAU	
COMPANHEIRO (A)	15.371
ENTEADO (A)	209
ESPOSO (A)	30.518
EX-CÔNJUGE (ORDEM JUDICIAL)	3
FILHO (A)	91.774
FILHO INVÁLIDO (A)	1.190
MAE	7.779
MENOR SOB GUARDA	896
MENOR SOB GUARDA (PROVISÓRIO)	22
MENOR TUTELADO	19
PAI	3.451
SOGRO (A)	32.647
Total (Dezembro de 2024)	**187.870**





QUANTITATIVO POR MUNICÍPIO





Atendimento ao Público Cadastro

O setor de cadastro também realiza atendimento ao público no setor de atendimento do IASEP, e no ano de 2024, realizou atendimento mais de 45 mil atendimentos presenciais, conforme a seguir:

SITUAÇÃO DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE ANO 2024
Adesão ao Plano*	2500
Alteração de dependentes*	3320
Atualizar Cadastro*	2397
Informações sobre Cadastro*	2940
Retirar declaração de dependente*	80
Cartão IASEP - senhas*	9223
Cartão Produzidos	25.196
Total Geral de Atendimentos	**45.646**

Fonte: senhas SGA*

Emissão de Carteirinhas do IASEP

Conforme osdados acima demonstrados, ressaltamos que foram emitidas mais de 25.000 mil carteirinhas (normal e provisória) aos segurados do plano IASEP no período de janeiro até dezembro de 2024, tanto para segurados da capital, quanto do Interior, as quais foram entregues para distribuição nas agências e gerências municipais.

Atendimento via WhatsApp

Os serviços do setor de cadastro também são realizados via WhatsApp, atendendo às demandas do segurado pelo aplicativo de mensagens com número 91- 986275532, com atendimento diário aproximado de 100 a 200 mensagens.

Avaliação das atividades desenvolvidas em 2024

Em avaliação aos dados levantados, observa-se que houve um avanço positivo na condução do setor de cadastro e atendimento. Para 2025, estamos avançando no projeto para implantação de um canal digital para viabilizar a realização de procedimentos cadastrais por meio eletrônico.

Gerência de Regulação em Saúde

À Gerência de Regulação em Saúde, diretamente subordinada à Coordenadoria de Gestão em Saúde compete organizar, supervisionar, avaliar e executar o atendimento as demandas em saúde dos Segurados do IASEP, respeitando a disponibilidade das Cotas Anuais e os critérios para os Procedimentos Adicionais, na assistência ambulatorial; urgência e assistência hospitalar in loco, ou através da Central de Leitos, bem como liberar, com base em evidências científicas, os serviços e procedimentos de baixa e média complexidade e emitir guias de serviços a serem realizados pela rede credenciada.

Nesse sentido, no exercício de 2024 a gerência desempenhou suas atividades voltadas à análise e autorização dos pedidos de procedimentos e exames apresentada pelos segurados do plano IASEP, emissão e revalidação de guias, conforme passaremos a demonstrar no quadro ilustrativo a seguir:

Quantitativos sobre diferentes procedimentos autorizados em 2024.

1. Exames com Autorização da Regulação em Saúde

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL ANUAL
1919	9082	2267	2817	3010	2558	2959	4379	4361	5541	4105	3151	**46149**

2. Autorização de Cirurgias Eletivas (geral)

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL ANUAL
736	3359	693	858	926	805	831	1422	1455	1825	1361	1145	**15416**

3. Revalidação de guias de cirurgias com e sem OPME

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL ANUAL
64	60	74	32	36	41	33	26	18	20	38	26	**468**

O quadro acima apresenta dados quantitativos sobre diferentes procedimentos autorizados ao longo de 2024. Entre as informações destacadas, constam autorizações de exames, cirurgias eletivas, revalidação de guias de cirurgias.

Os exames com autorização da regulação em saúde somaram 46.149 ao longo do ano, com um pico significativo em fevereiro (9.082 exames) e números mais baixos em janeiro (1.919). A autorização de cirurgias eletivas atingiu 15.416 no ano, sendo novamente fevereiro o mês de maior volume (3.359), enquanto janeiro registrou o menor número (736).

Já a revalidação de guias de cirurgias, com e sem OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais), teve um total anual de 468, apresentando uma distribuição relativamente homogênea ao longo dos meses.

Os números demonstram uma variação mensal significativa nas autorizações de procedimentos, com destaque para fevereiro, que registrou os maiores picos em exames e cirurgias.

4.1.4 - Gerência AssistLar

O Programa de Assistência Domiciliar do Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará - IASEP é um processo de prestação de serviços aos segurados à nível domiciliar, contemplados nos critérios estabelecidos mediante IN nº 001/2020, de 22 de janeiro de 2020, considerando a Resolução RDC nº 11 de 26 de janeiro de 2006, que dispõe sobre o regulamento técnico de funcionamento de serviços que prestam Atenção Domiciliar; o Decreto nº 2.722, de 30 de dezembro de 2010, que homologa a Resolução nº 10 de 28 de dezembro de 2010; a Lei nº 8.343 de 28 de janeiro de 2016 e a Resolução Normativa nº 428 de 7 de novembro de 2017.

A referida normativa relativa ao funcionamento do referido programa assistencial, respeita a autonomia individual e premissa de que o paciente é legalmente de responsabilidade da família, tendo direito à dignidade, respeito e solidariedade.

Todos os processos de requerimento dos serviços são analisados pela equipe técnica multiprofissional de regulação do ASSISTLAR, sob averiguação do estado clínico-funcional do paciente, àqueles que apresentam domiciliados, dificuldades ou impossibilidades de se locomover para obter atendimento à saúde em nível ambulatorial.

A Equipe Multiprofissional de Regulação em saúde do Programa ASSIST LAR é composta: 02 Auxiliares Administrativos, 4 Técnicos em Enfermagem, 02 estagiárias sendo uma Fisioterapeuta e uma Nutricionista, 01 Médica, 01 Nutricionista, 02 Psicóloga, 01 Assistente Social, 01 Fonoaudióloga, 01 Fisioterapeuta.

A equipe multidisciplinar, mediante prévio agendamento, realiza visita em domicílio aos segurados incluídos no programa de assistência domiciliar, sendo que a rota ocorre nos dias de segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira, com Equipe Multiprofissional da ASSIST LAR, mais o motorista do IASEP, que percorrem os bairros de Belém, Ananindeua, Marituba, o atendimento externo se dar em média de 04 visitas por rota.

As inclusões de segurados e inclusões de serviços, são realizadas conforme laudo do médico assistente, visita domiciliar da equipe técnica e documento de autorização do coordenador de saúde.

No encerramento do exercício de 2024, foi possível constatar que o total de 650 segurados assistidos pelo programa de Assistência Domiciliar do IASEP, que recebem orientações e visitas periódicas, para evitar a hospitalização do paciente.



Assistência Ambulatorial e Hospitalar

Consiste no atendimento através de consultas, exames, urgência emergência, internações clínicas e cirúrgicas, transplantes de medula óssea, transplante renal, obstetrícia, pediatria, psicologias, e demais procedimentos realizados por profissionais das diversas especialidades que compõem a saúde.

Demonstrativo Ambulatorial

QUADRO DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS EXECUTADOS EXERCÍCIO 2024

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Serviço Ambulatorial	
Consultas	592.806,72
Apoio Diagnóstico - SADT	3.566.222,60
Tratamento Sequencial	795.478,26
Tratamento de Alto Custo	859.884,34
Serviço Hospitalar	
Urgência e Emergência	1.700.534,50
Internação Clínica	33.048,15
Internação Cirúrgica	10.550,60
Medula Óssea	08

Fonte: Iasep

Serviços de Remoção Em Ambulância. Serviço em Ambulância atuante na capital Belém, Ananindeua, Marituba, indicado para as situações mais simples e mais complexas fazendo os serviços de traslado de pacientes simples; UTI adulto; UTI- neo e UTI-pediátrica entre hospitais e clínicas.

No exercício de 2024 (jan/out), o serviço de remoção em ambulância alcançou os seguintes números:

TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
SIMPLES	59	69	108	135	110	78	122	100	98	85 11
UTI-ADUL	8	13	22	27	12	9 0	22	17	15	0
UTI-NEO	0	0	02	0	0	87	1	1	0	96
TOTAL	67	82	132	162	122		145	118	113	

COORDENADORIA DE ECONOMIA EM SAÚDE

A Coordenadoria de Economia em Saúde, é o setor responsável por emitir e disponibilizar, periodicamente, demonstrativos e relatórios gerenciais da área, além de acompanhar através de instrumentos de gestão, as despesas especificadas por grupos de patologias atendidas e realizar estudos de custos com a assistência prestada, bem como atestar as notas fiscais e recibos pertinentes aos serviços executados pela rede credenciada e outros serviços especiais devidamente autorizados, conforme auditoria e conferência realizada previamente.

Na forma do regimento interno vigente, compete à CES planejar, executar, supervisionar e controlar as atividades de Economia em Saúde, em consonância com a Lei nº 7.379 de 08.02.2010 do IASEP e demais regulamentos tendo como subsídio as normas da saúde suplementar vigentes no país assessorar a Diretoria de Assistência no planejamento das ações de promoção a saúde e proteção social desenvolvidas no IASEP.

4.2.1. Gerência de Conferência Administrativa

A gerência de conferência administrativa, subordinada diretamente à coordenadoria de economia em saúde, é responsável por executar, gerenciar e supervisionar a conferência administrativa, recebendo e distribuindo os processos de cobrança e recursos de glosas, apresentados pelos serviços credenciados e outros casos especiais devidamente autorizados.

Encaminhar os processos de cobrança da rede credenciada para assistência hospitalar, tratamentos sequenciais de alto custo (hemodiálise, quimioterapia); procedimentos ambulatoriais; pronto atendimento - urgência e de empresas fornecedoras de órtese, prótese e materiais - OPME para análise da auditoria técnica externa, recepcionando e distribuindo para a conferência administrativa.

Encaminhar os processos de cobrança da assistência ambulatorial e demais tratamentos sequenciais nas áreas de fisioterapia, fonoaudiologia, acupuntura, terapia ocupacional, nutrição, psicoterapia para análise e conferência administrativa.

Elaborar e encaminhar a Coordenadoria de Economia em Saúde os processos de cobrança conferidos e auditados para o provimento de dotação orçamentária, o relatório de glosas e relatório consolidado de processos auditados, para pagamento;

Atividades desenvolvidas em 2024

• Revisão documental de relatório de glosa, com o intuito de dar mais transparência aos processos executados dentro do setor de conferência.

• Execução da dupla conferência com a finalidade de mitigar erros em processos críticos dentro do setor.
• Atuação na revisão de tabela de OPME em parceria com a Coordenação de Economia em Saúde.
• Conferência administrativa de processos de pagamentos.
• Sistematização de informações sobre demanda e produção com o objetivo de alimentação de indicadores de análise econômica.

• Acompanhamento das despesas de assistência ambulatorial e hospitalar.

Avaliação das atividades desenvolvidas em 2024

As conferências administrativas desempenham um papel essencial na auditoria de contas médicas, pois garantem o cumprimento das normas internas e administrativas das instituições de saúde. Em 2024 esse processo foi aprimorado no âmbito do IASEP, permitindo assegurar, como maior precisão, a adequação dos procedimentos realizados às regras estabelecidas, contribuindo para a transparência, eficiência e segurança financeira das operações.

A análise realizada pelo setor em 2024, envolveu a análise detalhada dos serviços prestados, conforme auditoria técnica realizada pela equipe de médicos e enfermeiros, assegurando que os registros estejam corretos, e que os valores cobrados sejam compatíveis com os serviços executados. Nesse contexto, as conferências administrativas permitem:

• Verificação da Conformidade: Conferem se os procedimentos seguem as normas internas da instituição e as regulamentações dos órgãos fiscalizadores.

• Redução de Erros e Fraudes: Identificam inconsistências nas cobranças e evitam cobranças indevidas, prevenindo desperdícios e prejuízos financeiros.

• Eficiência na Gestão de Recursos: Garantem a correta alocação dos recursos, evitando pagamentos indevidos e otimizando os custos operacionais.

• Melhoria na Qualidade Assistencial: Ao verificar a conformidade dos procedimentos, asseguram que os serviços oferecidos estejam alinhados às boas práticas da saúde.

• Aprimoramento dos Processos Internos: Contribuem para a melhoria contínua dos processos administrativos, promovendo mais organização e padronização nas atividades hospitalares.

Portanto, a conferência administrativa na auditoria de contas médicas é fundamental para garantir a correta gestão dos serviços prestados, assegurando transparência, eficiência financeira e qualidade no atendimento aos pacientes. Esse monitoramento contínuo fortalece a governança institucional e promove a sustentabilidade dos serviços de saúde.

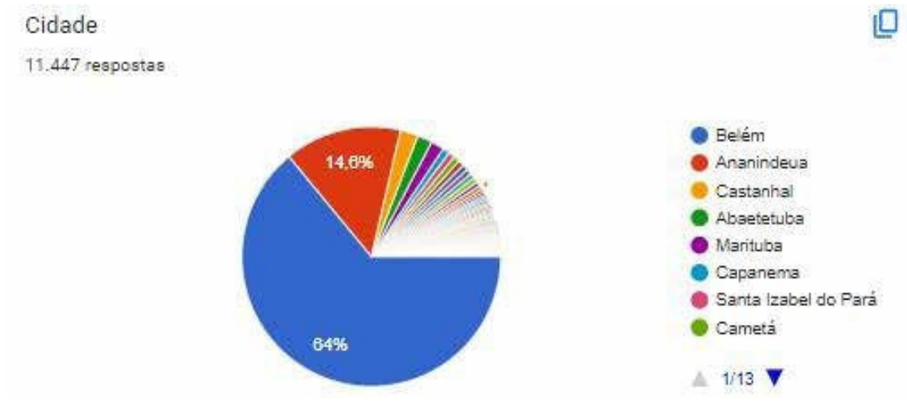
Assim, conclui-se que no exercício de 2024 os procedimentos de trabalho foram executados de forma satisfatória pelo setor, sendo importante frisar que o contínuo aprimoramento da análise administrativa e a revisão técnica retrospectiva das atividades da Coordenação de Economia em Saúde é essencial para agilizar as atividades internas no IASEP, garantindo assim o cumprimento das regras da instituição.

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

À Coordenadoria de Assistência Social, diretamente subordinada à Diretoria de Assistência, e dirigida por profissional da área, compete - planejar, executar, supervisionar e controlar as atividades de Serviço Social, bem como participar do planejamento e coordenação das políticas implementadas pelo IASEP através de ações que contribuam para o acesso dos segurados aos benefícios do Plano IASEP.

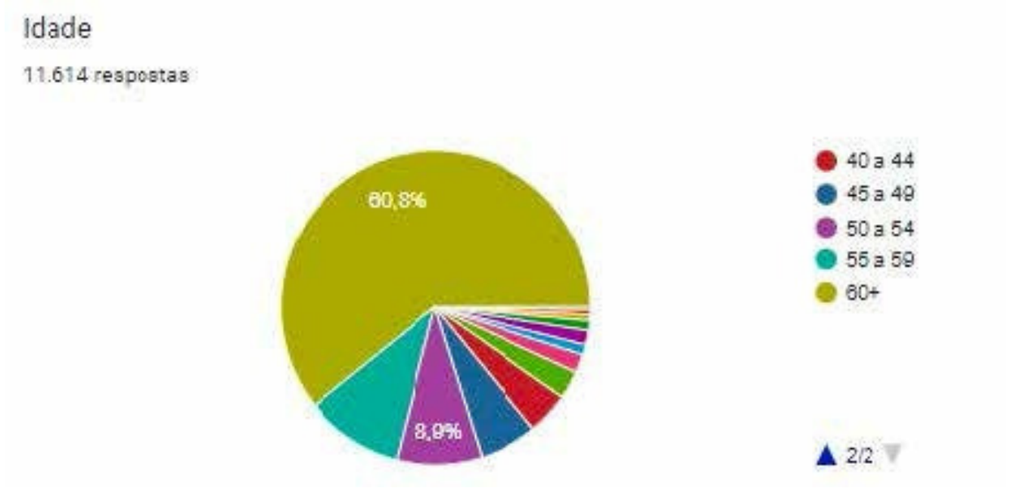
Atualmente, a principal atividade desta Coordenadoria é a análise documental e inscrição no Programa Adicional de Cotas de exames e procedimentos, visando a ampliação do atendimento de segurados em tratamento de saúde, na forma do Programa de Adicional de Cotas, através da Resolução nº 02, de dezembro de 2009 (DOE nº 31.575, de 30/12/2009).

Por oportuno, cabe ressaltar que em 2023 foram realizados 7.010 (sete mil e dez) atendimentos, sendo que os atendimentos realizados em 2024, quase duplicaram em relação ao exercício anterior, uma vez que totalizaram em 11.447 (onze mil quatrocentos e quarenta e sete) atendimentos, originados de diversos municípios, conforme gráficos demonstrativos a seguir:



Dos atendimentos realizados pelos setor, extrai-se que 93,3% do total de atendimento, foram relativos à solicitação de cadastro no programa de cotas adicionais, sendo que do total de pedidos de cadastro, 99,2% foram deferidos pelo IASEP.

A CAS, realiza a avaliação de cada pedido de cota adicional, conforme a patologia demonstrada para os segurados, sendo que dentre o levantamento realizado em 2024, constatou-se que maior volume dos pedidos decorrem de segurados da faixa etária acima de 60 anos:



Avaliação das atividades desenvolvidas em 2024

O setor de Coordenação de Assistência Social do IASEP desempenhou suas atividades, garantindo a avaliação criteriosa de cada solicitação de cota adicional de exames e procedimentos. Durante o período analisado, foi possível observar um alto grau de eficiência e conformidade com as diretrizes estabelecidas, assegurando um fluxo ágil e transparente no processo de análise e deferimento dos pedidos.

Os resultados obtidos refletem o comprometimento dos procedimentos adotados, culminando em um índice de atendimento e deferimento de 99% das solicitações de cadastro em cota adicional. Esse desempenho evidencia a capacidade de atender às demandas dos beneficiários de forma célere e eficiente, garantindo o acesso adequado aos serviços de saúde.

Oferecendo novos canais para a solicitação de procedimentos adicionais, como através de e-mail (adicionaldecotas@gmail.com) e aplicativo de mensagens instantâneas WhatsApp (91 9885-5848)

Dessa forma, o trabalho desenvolvido reforça a importância da Coordenação de Assistência Social na promoção da equidade no atendimento, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados pelo plano de saúde e para a satisfação dos beneficiários.

COORDENADORIA DE REGIONAIS

A Coordenadoria de Regionais foi criada para atuar junto às agências regionais, realizando a articulação e integração das ações do instituto; acompanhando e monitorando a execução dos projetos de forma eficiente, além de coordenar e avaliar as ações administrativas e operacionais das agências, para garantir a implementação das políticas públicas com eficácia.

A Coordenadoria Regional tem como objetivo atender as necessidades das 26 Agências/Gerencias Municipais que prestam atendimento aos nossos Segurados e Credenciados nos seguintes municípios do Estado: Abaetetuba, Alenquer, Altamira,

Ananindeua, Barcarena, Bragança, Breves, Cametá, Capanema, Capitão Poço, Castanhal, Conceição do Araguaia, Igarapé-Açu, Itaituba, Marabá, Maracanã, Monte Alegre, Óbidos, Oriximiná, Paragominas, Redenção, Santa Izabel do Pará, Santarém, Soure, Tucuruí e Vigia.

As necessidades atendidas das agências são justamente as requisições de materiais de consumo, materiais permanentes e prestação de serviços. Onde 18 agências informaram suas necessidades.

Os atendimentos realizados pelas agências aos segurados e credenciados são prestados da seguinte forma:

SEGURADOS:

• Procurapor guiasautorizadas para consultas e procedimentos médicos classificados como procedimentos não especializados;
• Solicitação de aumento de cotas;
• Autorização de exames laboratoriais e de imagens;
• Adesão ao Plano;
• Inclusão e exclusão de dependentes;
• Reinclusão de filho maior de 18 anos;
• Cancelamento do Plano;
• Solicitação de aumento de cotas;
• Solicitação do cartão do Plano;
• Solicitação de autorização de cirurgias;
• Solicitação de ressarcimento;
• Declaração de dependentes / incluindo óbito;
• Declaração de gastos para a Receita Federal;
• Agendamento de consultas para idosos – IGEPREV.

CREDENCIADOS:

• Recebimentoeentrega de Termo Aditivo;
• Emissão de GIH;
• Entrega de blocos com solicitação de exames;
• Solicitação de tratamento cirúrgico eletivo;
• Entrega de guia de terapia sequencial;
• Entrega de planilhas de consultas médicas;

Para contribuir com a descentralização e ampliação dos serviços prestados aos servidores, o IASEP criou 11 postos de atendimento presencial nas Estações Cidadanias, espaços integrados que oferecem vários serviços públicos em único local. Nos postos do IASEP, os segurados têm atendimento amplo.

Postos de Atendimento: Estação Guamá, Estação Shopping Grão Pará, Estação Shopping Pátio Belém, Estação Shopping Metrópole, Estação Icoaraci, Estação São Braz, Estação Marabá, Estação Santarém, Estação Parauapebas, Estação Itaituba e Estação Tucuruí.

Foram realizadas entregas de novos computadores em 20 agências do Iasep. Como também, serviços de internet para que sejam desenvolvidos os devidos atendimentos.

As agências municipais do Iasep passarão por reformas predial, onde 06 delas como: Conceição do Araguaia, Capanema, Bragança, Santarém, Barcarena e Soure já foram feitas visita técnica para o levantamento dos serviços a serem realizados e já aprovadas a execução das reformas.

A Coordenação de Gerências de Regionais, mesmo sendo um setor recentemente criado, já demonstrou um papel fundamental na estruturação e fortalecimento da gestão do IASEP nos municípios do interior do Estado. Por meio da avaliação contínua e da coleta das demandas das agências e gerências municipais, o setor tem contribuído significativamente para a identificação de desafios locais e a implementação de soluções estratégicas, visando a melhoria contínua dos serviços prestados.

Os esforços já empreendidos refletem o compromisso com a eficiência e a equidade na assistência à saúde, garantindo que todos os municípios sejam contemplados com um atendimento qualificado e adequado às suas realidades. As ações realizadas até o momento representam um avanço expressivo na gestão municipal da saúde, consolidando a importância da Coordenação como um elo essencial entre as instâncias regionais e a administração central do plano de saúde.

Diante dos resultados obtidos, reforça-se a necessidade de continuidade e aprimoramento das atividades do setor, promovendo cada vez mais a integração, a otimização dos recursos e a excelência na prestação dos serviços de saúde aos segurados.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

5

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças do IASEP, possui a competência de desempenhar atividades essenciais de planejamento, execução e controle de recursos financeiros e orçamentários.

Atividades Desenvolvidas:

Programação e controle da Execução orçamentária:

Emissão e acompanhamento de empenho, liquidação e pagamento de credenciado:

- Gestão de fluxo de caixa
- Disponibilidade financeira
- Pagamentos dos impostos retidos pessoa física e jurídica anualmente:
- IR- perfazendo o total de retenções na fonte o valor de R$ 11.649.962,68
- INSS- 157 retenções na fonte, perfazendo o montante de R$ 1.822.553,85
- ICMS- 189 retenções na fonte sobre OPME, perfazendo o total de 2.238.216,48
- ISS- 2276 retenções na fonte, perfazendo o total de R$ 22.249.816,83

CONTABILIDADE/DAF

Descrição Detalhada CONTABILIDADE: Organiza, coordena e promove a execução dos serviços inerentes à contabilidade, planejando sua execução de acordo com as exigências legais e administrativas na elaboração das prioridades orçamentárias e do controle patrimonial da Autarquia.

Atividades desenvolvidas:

Elabora os balancetes mensais e os balanços anuais do órgão: Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Demonstração de Variações Patrimoniais e Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido.

Informa e instruem as devidas retenções e pagamentos dos impostos, verificando a respectiva documentação, conferindo as faturas e notas fiscais, conforme a legislação tributária.

Prepara e encaminha ao Tribunal de Contas do Estado, a prestação de contas anual da Autarquia, observando os prazos legais.

Envia mensalmente os arquivos FCVS da Conectividade Social da Caixa do extinto PASEP para a COHAB.

Organiza os trabalhos inerentes à contabilidade; Inspeciona regularmente a escrituração contábil;

Realiza mensalmente a conformidade contábil; Conciliação Contábil Das Contas Patrimoniais.

Controla e participa do trabalho de análise e conciliação de todas as contas patrimoniais; Registra os eventos patrimoniais da unidade de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Contabiliza todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; Conciliação dos extratos bancários, das receitas recebidas, gera a NA diariamente- Gestão Financeira do órgão.

Responsável pela implementação e transmissão da DMED do Órgão, juntamente com a TI realizou as devidas análises e atualização cadastral dos segurados e parametrização do arquivo da DMED conforme as notas técnicas da Receita Federal;

Presta atendimento fiscal a todos os segurados que foram notificados em pendência de malha pela Receita Federal,

Garante o recolhimento dos tributos federais, estaduais e municipais; obrigação principal.

Executa as obrigações acessórias mensalmente das pessoas jurídicas: EFD REINF, DCTF, MIT, DCTFWEB para declarar e gerar as guias de pagamento dos seguintes impostos: IR RETIDO, INSS RETIDO e o PASEP.

Executa e declara mensalmente no E social a folha dos credenciados Pessoa física para recolhimento e pagamento do INSS patronal e o INSS do segurado contribuinte individual autônomo.

Executa as obrigações anualmente de acordo com a legislação tributária e dentro dos prazos legais tais como: DMED E DIRF.

Promove os ajustes contábeis no SIAFI das movimentações de Almoxarifado e Patrimônio

Acompanha e atua no encerramento anual das contas contábeis fazendo os ajustes necessários;

Atendimento às Notificações e Auditorias da Receita Federal,

Interage com as áreas de patrimônio, almoxarifado, compras, TI e quaisquer outras que movimente, arrecade, controle ou aplique recursos públicos.

Complexidade/Iniciativa: executa tarefas de natureza complexa e burocrática, que exigem conhecimentos e iniciativa própria.

Responsabilidade/Patrimônio: direta, pelos valores em receita arrecadada, papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda.

Gerência de Fiscalização e Arrecadação

Descrição Detalhada GEFA: é responsável por gerir a receita pública, garantindo que os recursos sejam recebidos corretamente e dentro das normas legais.

Atividades Desenvolvidas:

Dentre as Atividades desenvolvidas podem se destacar:

Controle da Receita Prevista e Realizada: Este processo envolve a comparação contínua entre o valor da receita prevista, conforme o orçamento aprovado, e a receita realizada, ou seja, os recursos efetivamente arrecadados ou recebidos pela instituição. A atividade de controle da receita abrange diversas etapas e ações que buscam assegurar que o fluxo de recursos financeiros esteja em conformidade com o planejamento orçamentário, garantindo, ao mesmo tempo, a transparência e a sustentabilidade financeira do instituto. A previsão da receita para um determinado período se processa, com base em dados históricos, projeções de crescimento ou variações econômicas, e acordos contratuais (como contribuições dos servidores e o financiamento de serviços de saúde). A receita prevista inclui todas as fontes de arrecadação do IASEP, como: contribuições dos servidores, repasses do governo, e outros rendimentos associados ao plano de saúde dos servidores estaduais. A receita realizada refere-se aos valores efetivamente recebidos pela instituição, como as contribuições dos beneficiários, repasses do governo e outros recursos financeiros. Esse acompanhamento pode ser feito semanal, mensal ou trimestralmente, dependendo das necessidades operacionais do instituto.

A) Monitoramento da contribuição dos pagamentos dos segurados através dos extratos bancários.

B) Emissões de boletos para segurados- 2702 boletos gerados anualmente e 226 mensalmente, identificar e fazer a cobrança dos órgãos e municípios inadimplentes com o IASEP - são cobrados mensalmente 73 órgãos e 40 municípios, perfazendo anualmente 1356 cobranças.

C) Emissão de Certidão aos municípios- Em 2024, o IASEP emitiu um total de 660 certidões aos municípios, um processo que tem como objetivo atestar a regularidade das prefeituras em relação às suas obrigações junto ao Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Estado do Pará. Essas certidões são documentos oficiais que podem ser exigidos pelos municípios em diversas situações, como para formalizar convênios, apresentar em processos administrativos ou garantir que estão em conformidade com as obrigações fiscais e financeiras.

Ressarcimento: A atividade de ressarcimento no IASEP, que envolve a análise dos processos e cálculo dos valores a serem ressarcidos aos segurados, também abrange a situação em que o reembolso é solicitado por meio de descontos indevidos, decorrentes de falta de comunicação tempestiva sobre o desligamento do plano de saúde. Isso ocorre quando o segurado ou o dependente foi desligado do plano, mas o desconto das mensalidades continuou sendo efetuado, sem que a suspensão do pagamento fosse corretamente registrada ou comunicada dentro do prazo estipulado. Análise dos processos, cálculo dos valores a serem Ressarcidos aos segurados- 788 contribuintes em 2024,

Controle da Diária - A atividade de Controle da Diária no IASEP refere-se à gestão e monitoramento das solicitações de diárias feitas pelos servidores públicos estaduais para o custeio de despesas com deslocamentos, viagens ou outras necessidades vinculadas ao desempenho de suas funções profissionais. Essa atividade envolve o recebimento, a análise, o processamento e o controle financeiro das diárias solicitadas e pagas aos servidores, garantindo que os valores sejam corretos e que as normativas internas do IASEP sejam seguidas. Em 2024, o IASEP processou um total de 190 solicitações de diárias, resultando em um total de R$ 161.696,27 de despesas com diárias para os servidores, o que reflete a necessidade de uma gestão eficiente e rigorosa para evitar distorções ou irregularidades no uso dos recursos.

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - CGEPS

Descrição das atribuições da Coordenadoria de Gestão de Pessoas Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Subordinada à Diretoria Administrativa e Financeira, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas é responsável pela coordenação e supervisão das ações de administração e desenvolvimento de pessoal no IASEP.

Ações da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – Ano 2024

Dentre as diversas ações desta Coordenadoria, destacam-se:

• Contribuição na elaboração da Nova Lei do IASEP nº 10.656 de 04 de julho de 2024, incluindo o novo Quadro Funcional dos Servidores Efetivos no Instituto.
• Enquadramento dos servidores efetivos no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do IASEP.
• Implementação do Processo Seletivo Simplificado (PSS), incluindo estudos técnicos, entrevistas e admissão de novos contratados.
• Reintegração de servidores cedidos a outros órgãos, que retornaram motivados devido à valorização promovida pelo Instituto.
Outras ações realizadas ao longo do ano:

AÇÃO	DESCRIÇÃO
Vacinação	Campanha de vacinação para servidores (influenza, bivalente, DT/Tétano).
Palestra "Janeiro Branco"	Cuidados com a saúde mental e física do servidor.
Conscientização sobre DSTs	Informativos nos guichês e palestras no período do Carnaval.
Câncer do Colo do Útero	Workshop sobre prevenção e diagnóstico precoce.
Dia Internacional da Mulher	Palestras e atividades físicas voltadas ao público feminino.
Culto Ecumênico	Celebração especial alusiva à Páscoa.
Dia das Mães	Palestra e dinâmicas sobre prevenção de doenças precoces.
Feira do Empreendedor	Evento para servidores exporem seus produtos e serviços.
Evento Junino	Avaliação de metas do primeiro semestre.
Julho Amarelo	Conscientização sobre hepatites virais.
Dia dos Pais	Palestras e dinâmicas interativas.
Prevenção ao Suicídio	Conscientização sobre fatores de risco e proteção.
Setembro Amarelo	Programação alusiva à campanha de prevenção ao suicídio.
Câncer de Mama	Prevenção, detecção precoce e redução de riscos de morte.
Círio de Nazaré	Organização de espaço de acolhimento para romeiros.
Câncer de Próstata	Programação alusiva ao "Novembro Azul".
Doação de Sangue	Gincana solidária para incentivar a doação.
Natal Solidário	Arrecadação de brinquedos para ONGs e crianças carentes.
Confraternização dos Servidores	Encerramento das atividades do ano.
Cartão de Aniversário para Servidores	Ação para valorizar os servidores no dia do seu aniversário.
Ginástica Laboral	Incentivo à qualidade de vida no trabalho.
Apresentações Internas e Externas	Ensaio e realização de eventos culturais para integração da equipe.
Treinamento – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Treinamento para servidores do IASEP.

Avaliação de desempenho no exercício de 2024

As ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e suas gerências em 2024 representaram avanços significativos na valorização dos servidores e na melhoria do ambiente organizacional do IASEP.

A implementação de novos processos seletivos, a reintegração de servidores e a adequação do quadro funcional fortaleceram a estrutura institucional, garantindo maior eficiência e qualidade na gestão administrativa e de pessoal. Além disso, os eventos e programas voltados para a saúde, o bem-estar e a qualificação dos servidores contribuíram para um ambiente de trabalho mais motivador e produtivo.

O impacto dessas iniciativas é expressivo, pois resultam na otimização dos processos internos, na maior satisfação dos servidores e no fortalecimento da cultura organizacional. Dessa forma, as ações da Coordenadoria não apenas promovem melhorias na gestão de pessoas, mas também agregam valor à gestão geral do Instituto, garantindo um serviço mais eficiente e humanizado aos segurados.

AÇÃO DA GESTÃO E CGEPS

A criação de um Coral Institucional do IASEP representa um passo importante na valo- rização e no bem--estar dos servidores do Instituto de Assistência à Saúde dos Servi- dores do Estado do Para (IASEP). Esta iniciativa visa promover integração, a saúde mental e o bem-estar dos servidores, além de contribuir para um ambiente de trabalho mais harmonioso e colaborativo. O Coral Institucional não se limita apenas a uma prá- tica cultural, mas se alinha com missão do IASEP de cuidar da saúde física e mental dos servidores, impactando positivamente sua qualidade de vida e sua relação com a instituição.



A valorização do servidor público é um dos pilares fundamentais de uma gestão pública eficaz e de sucesso. Ao proporcionar aos seus servidores oportunidades de participação em atividades culturais e recreativas, O IASEP reafirma seu compromisso com o bem-estar de seus colaboradores, reconhecendo a importância de ações que vão além da oferta de benefícios de saúde, abrangendo também aspectos emocionais, sociais e de qualidade de vida.

O Coral Institucional do IASEP oferece aos servidores uma oportunidade única de se expressarem artisticamente, de se integrarem com outros colegas de trabalho e de encontrarem um espaço para relaxamento e desenvolvimento pessoal. Além disso, o envolvimento em atividades culturais como o canto coral contribui para a construção de um ambiente de trabalho mais saudável e motivador, impactando diretamente na satisfação e no engajamento dos servidores com a instituição.

A música é uma forma poderosa de expressão artística que estimula a criativi- dade, a imaginação e a sensibilidade.

O coral Institucional do IASEP oferece aos servidores um espaço para a ex- pressão de suas emoções e talentos, permitindo que se conectem de maneira mais profunda com sua própria identidade e com seus colegas de trabalho. Essa liberdade de expressão artística pode gerar um sentimento de realização pessoal e coletiva, pro- movendo a autoestima e o reconhecimento mútuo entre os participantes.

O coral institucional cria um ambiente de pertencimento dentro do IASEP, onde os servidores se sentem mais integrados e identificados com a missão e os valores da instituição. Participar de atividades coletivas como o coral contribui para a construção de um espírito de união e cooperação, o que pode fortalecer o comprometimento dos servidores com a instituição, O sentimento de ser parte de algo maior, que envolve os colegas de trabalho e a instituição como um todo, reforça a conexão emocional dos servidores com o IASEP.

A criação do coral Institucional do IASEP é uma medida estratégica que reflete o compromisso da instituição com a valorização do servidor, promovendo não apenas a saúde física, mas também a saúde mental e emocional dos colaboradores. Além de ser uma importante ferramenta de promoção do bem-estar, o coral contribui para a cri- ação de um ambiente de trabalho mais harmonioso, motivador e colaborativo, impac- tando diretamente na satisfação e no engajamento dos servidores com a instituição.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

À Coordenadoria Administrativa, diretamente subordinada à Diretoria de Administração e Finanças, com- pete, em síntese, coordenar, supervisionar e controlar os processos administrativos do IASEP, através das uni- dades organizacionais sob sua subordinação.

A Coordenação também é a responsável por controlar e orientar a execução das atividades de material, patrimônio, transporte, e serviços gerais, além de supervisionar os contratos administrativos.

Atividades Desenvolvidas

Administrar, fiscalizar e coordenar todos os contratos administrativos junto com a Gerência de Material e Patrimônio e Gerência de Administração e Serviços:

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ITEM	EMPRESA	SERVIÇO
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	DIAMOND	BIOMETRIA
18 19 20 21 22 23	SARAM SERVIÇOS LG	TELEFONISTA
	SERVIÇOS C&S SEGURANÇA	RECEPCIONISTA
	09/2020 C&S SEGURANÇA	SERVIÇOS GERAIS
	16/2020 CLARO DADOS CLARO	VIGILANCIA ARMADA
	MOVEL CORREIOS COSANPA	VIGILANCIA ARMADA
	ABAETETUBA COSANPA ALM.	TELEFONIA MOVEL
	COSANPA BRAGANÇA COSANPA	TELEFONIA MOVEL
	SANTA IZABEL COSANPA	CORREIOS
	CAPITAL COSANPA INTERIOR	FORNECIMENTO ÁGUA
	LUIZ VIANA TRANSPORTES	FORNECIMENTO ÁGUA
	PARAFRIOS REFRIGERAÇÃO	FORNECIMENTO ÁGUA
	TICKET LOG OTC. DOC	FORNECIMENTO ÁGUA
	ORGANIZACAO EMR	FORNECIMENTO ÁGUA
	PARTICIPAÇÕES LTDA NORTE	FORNECIMENTO ÁGUA
	TURISMO BELÉM RIO VIGILANCIA	LOCAÇÃO DE VEICULOS
	CONSORCIO SINARCO E RED SOL	MANUT.CENTRAL DE AR
		COMBUSTIVEL
		GESTÃO DE DOCUMENTOS
		LOCAÇÃO IMOVEL
		PASSAGEM AEREA
		VIGILANCIA ARMADA
		MANUTENÇÃO PREDIAL

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS – 2024

Nº	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	VALOR
1	Passagens e Despesas com Locomoção	281.494,51
2	Serviços de Utilidade Pública	580.610,35
3	Diárias	93.626,37
4	Locação de Imóveis (Prédio-Sede do IASEP)	505.964,16
5	Locação de Veículos	587.240,64
6	Serviços de Vigilância Armada	2.557.742,26
7	Fornecimento de Combustível	106.692,43
8	Serviços de Informática	383.943.,57
9	Biometria /Digitaliz/Sofwares/Loc Maq.Cop	4.942.742,68
10	Serviços de Higiene e Limpeza	1.032.778,50
11	Serviços de Apoio Adm. Técnico e Operacional	2.628.172,80
12	Auxílio-transporte	315.579,13
13	Auxílio-Alimentação	4.032.458,40
14	Estagiários	236.993,81
TOTAL GERAL		**18.286.039,61**

Fonte:Siafe/2024

Atendimento às Agências Regionais:

Atendimento as agências regionais com suporte de materiais de expediente/consumo e permanente.

Gestão de Frota de Veículos

A atividade de gestão e controle de gastos com combustível no IASEP refere- se à administração e monitoramento dos custos relacionados ao abastecimento dos veículos pertencentes ao Instituto, garantindo que esses gastos sejam eficientemente controlados e mantidos dentro do orçamento disponível, mesmo diante de fatores externos, como o aumento dos preços dos combustíveis no território nacional. Essa atividade envolve a análise contínua do consumo de combustível, a implementação de medidas para otimização dos recursos e a adoção de estratégias que assegurem uma gestão sustentável e financeiramente viável.

A gestão e o controle dos gastos com combustível no IASEP têm como objetivo otimizar o consumo, reduzir desperdícios e garantir a eficiência no uso dos recursos financeiros destinados ao abastecimento da frota de veículos do Instituto. Em 2023, mesmo com o aumento generalizado nos preços dos combustíveis no Brasil, o IASEP conseguiu manter uma média de gasto adequada, o que reflete a eficiência das estratégias adotadas para gerenciar o consumo e controlar os custos.

Apesar do aumento da frota de veículos a partir do segundo semestre de 2023 a gestão e o controle com gasto de combustível onde o IASEP veio mantendo uma média adequada mesmo com todos os aumentos de combustíveis ocorrendo no território nacional.

Inventario de Bens Patrimoniais e Almoxarifado

A atividade de entrega do inventário anual no IASEP consiste na elaboração, conferência e formalização do inventário de todos os bens móveis, imóveis e materiais de almoxarifado pertencentes ao Instituto, assegurando que os registros sejam precisos, atualizados e em conformidade com as normas e regulamentos estabelecidos. Essa atividade tem como principal objetivo garantir que todos os ativos sejam corretamente contabilizados, identificando e validando a posse e a condição dos bens, para assegurar a transparência, a gestão eficiente e a conformidade fiscal e patrimonial.

A entrega do inventário anual do IASEP, realizada em 2024, envolveu o levantamento e o registro de todos os bens móveis (como equipamentos, veículos, mobiliários), bens imóveis (prédios e instalações) e materiais de almoxarifado (estoque de materiais e suprimentos) do instituto, sendo realizado dentro do prazo estipulado pelas normas e regulamentos vigentes. Essa atividade é essencial para garantir a gestão patrimonial eficiente, a conformidade contábil e a auditoria adequada, além de garantir a integridade e o controle sobre os ativos do IASEP.

O processo de inventário começa com o planejamento detalhado e a organização do levantamento dos bens. Isso inclui a divisão das responsabilidades para as equipes encarregadas da conferência de bens móveis, imóveis e almoxarifado, e a definição dos procedimentos para a verificação de cada item.

A equipe responsável realiza a verificação física de todos os bens móveis, imóveis e itens de almoxarifado do IASEP, comparando-os com os registros anteriores no sistema de controle patrimonial. Para os bens móveis, são conferidos os números de patrimônio e a condição de uso de cada item. Para os bens imóveis, verifica-se a localização e a documentação relativa ao imóvel.

Após a verificação física, os dados coletados são atualizados e registrados no sistema de controle patrimonial, refletindo a situação atual de cada bem. Isso inclui ajustes de quantidade, condição de uso e a alocação dos bens nas unidades do IASEP. Foi realizada a entrega do inventário anual 2024 de bens moveis, imóveis e almoxarifado do IASEP, dentro do prazo estabelecido pelas normas vigentes.

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO

6

Publicidade das Ações de Governo.

O IASEP realizou a otimização dos recursos previstos para ações de publicidade de Governo, tendo em vista que utilizou a divulgação de suas ações por meio de mídias digitais gratuitas e de amplo acesso à população, gerando economia de recursos, sem prejuízo da ampla divulgação das ações de governo, inclusive aquelas de ampla repercussão realizadas pelo IASEP.

Assim, foram realizadas diversas campanhas publicitárias com as ações voltadas para divulgação do plano IASEP, por meio do Núcleo de Comunicação, através de estratégias orgânicas. É notório que as redes sociais possibilitam muitas atividades positivas que facilitam a vida das pessoas e das instituições, como é o caso do IASEP, que atua em todo o Pará.

O Núcleo de Comunicação do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP) desempenha um papel essencial na comunicação interna e externa da instituição. Suas atividades abrangem desde o acompanhamento de

demandas administrativas até a produção de conteúdos para as redes sociais e a atualização do site institucional, garantindo transparência, eficiência e atendimento qualificado aos segurados.

Este relatório apresenta um panorama das principais ações realizadas pelo núcleo, destacando os serviços prestados e seu impacto na rotina do IASEP.

ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades do NUCOM do IASEP, envolve uma atuação intersetorial, com o acompanhamento, apoio e divulgação de diversas frentes de atuação do IASEP, visando o encaminhamento de demandas dos meios de comunicação oficiais do IASEP, para atendimentos pelos setores competentes, referente as seguintes temas:

• Acompanhamento de Reuniões: Participação e registro de reuniões estratégicas para alinhamento de ações institucionais.

• GEFA (Gerência de Faturamento): Apoio na comunicação de demandas referentes a pagamentos e Declaração de Imposto de Renda.

• Cadastro: Suporte à equipe responsável pelo cadastro de segurados, esclarecendo dúvidas de usuários e acompanhando solicitações.

• Cotas: Atendimento a solicitações relacionadas à distribuição e gestão de cotas de procedimentos. As demandas são direcionadas para o setor responsável.

• Exames: Comunicação de informações sobre agendamentos, pendências e autorizações.
• Atendimento ao Público e Comunicação Digital
Reclamações: Monitoramento e resposta às demandas dos segurados, auxiliando na resolução de problemas.

Serviços de Atendimento por Redes Sociais e E-mail: Atendimento direto a segurados e parceiros por meio dos canais oficiais do IASEP.

Serviços do S.I.C (Serviço de Informação ao Cidadão): Respostas a pedidos de informação, garantindo transparência institucional.

Respostas de Comentários nas Redes do IASEP e demais redes do governo do Estado: Monitoramento e interação com segurados que utilizam esses canais para tirar dúvidas ou registrar reclamações.

Produção de Materiais de Comunicação

• Criação de Layouts para Setores: Desenvolvimento de materiais gráficos institucionais; Cartazes de Avi- sos: Produção de informativos visuais para comunicação interna e externa; Lista de Aniversariantes: Atualiza- ção e divulgação interna dos aniversariantes do mês.

• Acompanhamento de Demandas de Mães Atípicas: Suporte ao atendimento voltado para esse público específico.

• Produção de Crachás: Emissão e entrega de crachás para servidores.

Produção Audiovisual e Jornalística

Cobertura Fotográfica: Registro de eventos e ações institucionais; Produção de Vídeos: Captação e edição de vídeos institucionais e informativos; Matérias e Notas para Imprensa: Produção de releases e conteúdos para veículos de comunicação; Posts para Redes Sociais: Criação de conteúdo para as mídias digitais do IASEP; Layout de Trabalhos para Outros Setores: Suporte gráfico para todas as áreas do instituto.

Administração e Atualização do Site do IASEP

Publicação e manutenção de conteúdos institucionais e informativos. Atualização de notícias, comunicados e informações relevantes para segurados. Revisão periódica para garantir a clareza e precisão das informações disponíveis. Monitoramento do funcionamento do site para garantir acessibilidade e usabilidade. Elaboração da Carta de Serviços do Estado, juntamente com a OGE.

Apoio à Ouvidoria

Encaminhamento e mediação de demandas entre segurados e setores internos. Comunicação ativa com os usuários para esclarecer dúvidas e fornecer orientações.

JANEIRO

• IASEP Realiza Campanha de Vacina- ção para Proteger Seus Servidores e Colaboradores.

• Iasep Promove Palestra sobre Saúde Mental e Equilíbrio Postural em Cele- bração ao Janeiro Branco.





MARÇO

• Declaração de Gastos com o Iasep para o Imposto de Renda já pode ser emitida direto no site do órgão.



ABRIL

• Iasep lança guia de serviços atualizado para seus segurados.



MAIO

• Cadastramento Biométrico já pode ser realizado também nas Estações Cidadania.

• Iasep Participa do Conessp em Brasília.





JUNHO

• Iasep lança edital para credenciar médicos de cerca de 50 especialidades.

• Iasep lança processo seletivo simplificado para médico auditor e técnico em informática.

• Instituto de Assistência (Iasep) amplia serviços em Santarém.

• Assembleia Legislativa do Pará aprova Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Iasep



JULHO

• Governo do Estado sanciona Lei que institui Plano de Cargos e Carreiras do Iasep.



SETEMBRO

• IASEP alerta para cobranças indevidas em cirurgias e reforça a cobertura dos procedimentos)

OUTUBRO

• Iasep tem Posto na Estação Cidadania do 'Chapéu do Barata' em São Brás.

• Servidores do Iasep montam ponto de apoio aos romeiros na Avenida Almirante Barroso



NOVEMBRO

• Cadastramento biométrico do Iasep tem prazo para encerrar para usuários de Belém.

• IASEP credencia fornecedores de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), hospitais e maternidades.)

• Gincana de doação de sangue do hemopa tem participação de servidores do iasep



DEZEMBRO

• Iasep abre edital para credenciamento de clínicas, médicos e hospitais em Marabá.

• Prorrogado o prazo final da biometria para Belém.



OUVIDORIA

7

A Ouvidoria do IASEP foi criada pela Lei nº 10.656/2024, se estabelecendo como um canal de comunicação entre os segurados e a gestão do Instituto, com o objetivo de receber e responder as solicitações dos segurados, ouvir reclamações e sugestões, assim como coletando feedbacks para melhorar os serviços prestados, avaliando os benefícios prestados através do monitoramento de qualidade dos serviços oferecidos, proporcionando transparência, facilitando o acesso à informações sobre o Plano de Saúde do IASEP.

Desde a implantação da ouvidoria em 02/08/2024 foram recepcionadas 690 demandas de usuários e servidores.

A Ouvidoria é um canal de interlocução entre os segurados e o instituto, funcionando como um mecanismo de transparência, melhoria da gestão e fortalecimento da relação com os usuários do serviço.

Dentro do IASEP, a Ouvidoria desempenha um papel essencial ao fornecer um canal direto de comunicação entre os beneficiários e a instituição. A Ouvidoria do SAS atua como um setor estratégico, recebendo, registrando e tratando manifestações dos segurados, incluindo reclamações, sugestões, elogios e solicitações de informação.

Importância da análise de dados para a melhoria dos serviços

A análise dos dados recebidos pela Ouvidoria é fundamental para a gestão eficiente dos serviços prestados pelo IASEP. Essa análise permite:

Identificação de Problemas Recorrentes: O monitoramento das reclamações e solicitações possibilita detectar falhas operacionais e propor soluções rápidas e eficazes.

Melhoria na Qualidade do Atendimento: A compilação dos feedbacks dos segurados contribui para aprimorar o relacionamento com o usuário, aumentando a satisfação e a confiança no serviço.

Tomada de Decisões Baseada em Evidências: Os dados coletados auxiliam a diretoria na formulação de estratégias e na alocação de recursos para áreas mais críticas.

Aprimoramento Contínuo: A análise constante dos registros permite avaliar o impacto das medidas implementadas a longo prazo e garantir um ciclo de melhoria contínua.

Transparência e Prestação de Contas: A divulgação dos relatórios periódicos da Ouvidoria contribui para a transparência na gestão pública e no compromisso com os segurados.

Por meio da análise dos dados, o SAS/Ouvidoria se consolida como um instrumento essencial para a gestão eficiente do IASEP, garantindo que os serviços sejam continuamente aprimorados em benefício dos segurados do Estado do Pará.

Resumo Executivo

Este relatório apresenta a análise consolidada dos atendimentos realizados pelo SAS/Ouvidoria nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2024. Durante esse período, foram registrados um total de 1.764 atendimentos, com uma média mensal de 588 atendimentos. Os serviços mais demandados foram "Consultas", "Verificação OPME" e "Orientações". A seguir, serão detalhadas as principais estatísticas do trimestre e observações sobre tendências e melhorias necessárias.

Volume Total de Atendimentos

Mês	Total de Atendimentos	Média Diária de Atendimentos
Outubro	692 556 516	33
Novembro		31
Dezembro		29
Total	**1764**	**31**

Fonte:Dados do Serviço de AtendimentoaoSegurado (SAS)/Ouvidoria, 4º trimestrede 2024.

Análise: Houve uma queda de 25,43% no volume total de atendimentos entre outubro e dezembro, indicando uma possível sazonalidade ou resolução mais eficaz de demandas ao longo do trimestre.

Principais Demandas

Serviço	Novembro	Dezembro	Tota
Consultas	246 149	278	174
Verificação OPME	30 33 45	145	345
Devolutivas PAE/SAS	19	21	639
Pedido de exames		28	51 61
Orientações		17	107
Denúncias credenciados		5	70

Fonte:DadosdoServiçodeAtendimento aoSegurado (SAS)/Ouvidoria,4ºtrimestre de 2024.



Fonte: Dados do Serviço de Atendimento ao Segurado (SAS)/Ouvidoria, 4º trimestre de 2024.

Observações:

Consultas: apresentaram crescimento ao longo dos meses, representando 53,88% dos atendimentos em dezembro.

Verificação OPME: teve grande demanda em outubro e reduziu nos meses seguintes.

Denúncias Credenciados: caíram 73,68% de outubro a dezembro, indicando possível maior eficiência na resolução das demandas.

Orientações: tiveram uma queda expressiva em dezembro, após estabilidade em outubro e novembro.

Análise Quantitativa

• Outubro: 692 atendimentos. • Novembro: 556 atendimentos. • Dezembro: 516 atendimentos. Variação: Houve uma queda progressiva na quantidade total de atendimentos, de 40 atendimentos (-7,19%)

de novembro para dezembro e uma queda acumulada de 176 atendimentos (-25,43%) de outubro para dezembro.

Causas Possíveis

Possíveis sazonalidades, redução na demanda por determinados serviços ou eficiência nas resoluções anteriores que diminuíram novas solicitações.

Serviço	Outubro (Total)	Novembro (Total)	Dezembro (Total)	Variação (%)
Verificação OPME	345	149	145	-2,68%
Consultas	174 46	246	278	13,01%
Denúncia Credenciados	45	19	5	-73,68%
Orientações		45	17	-62,22%

Fonte:DadosdoServiçodeAtendimento ao Segurado(SAS)/Ouvidoria,dezembro de 2024.

Observações:

• Verificação OPME: Após uma redução significativa entre outubro e novembro, o volume manteve-se praticamente estável em dezembro.

• Consultas: Continuou a crescer em dezembro, com aumento de 13% em relação a novembro.

• Denúncias Credenciados: Houve uma forte redução no número de denúncias, o que pode indicar maior

eficiência no tratamento das demandas.

• Orientações: Apresentaram queda acentuada em dezembro.

Recomendações para Melhorias

Para atualização da Carta de Serviços oferecidos à sociedade, o IASEP participou do Encontro das Redes de Ouvidorias do Estado do Pará – para melhoria na transparência e na participação social, bem como a preparação ao evento global de sustentabilidades aos ecossistemas COP30, que será realizada em Belém.

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO

8

No Programa Governança Para Resultado, foram apresentados os dados quantitativos das ações de capacitação de agentes público, construção e conservação de Imóveis públicos estaduais, publicidade das ações, Gestão do Pla- no de Assistência à Saúde do Servidor – Plano IASEP vem apresentando a produção de serviços assistenciais am- bulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade, os programas de prevenção da saúde, terapia ocupacional para crianças especiais, programa de assistência domiciliar – ASSISTLAR e o Serviço de remoção em ambulância e publicidade das ações de governo.

Compreende tudo o que uma instituição pública faz para assegurar que suas ações estejam direcionadas para objetivos alinhados aos interesses da sociedade.

Ações:

Capacitação de Agentes Públicos

• Previsão Orçamentária: R$:92.300,00
• Execução Orçamentária/Financeira: R$:29.730,80
O objetivo da ação é o aperfeiçoamento em capacitar os servidores para melhoria no atendimento do serviço público.

Construção e Conservação de Imóveis Público Estaduais

• Previsão Orçamentária: R$:2.200,000,00
• Execução Orçamentária/Financeira: R$:499.605,14
No Programa Manutenção da Gestão, são apresentadas as informações das ações: abastecimento de unidades móveis do estado, concessão de auxílio- alimentação, concessão de auxílio-transporte, operacionalização das ações administrativas e operacionalização das ações de recursos humanos.

O relatório apresenta os demonstrativos do orçamento, da receita arrecadada e sua origem na contribuição de aproximadamente 200 mil segurados, titulares e seus dependentes do PLANO IASEP no ano de 2024.

DEMONSTRATIVO DA RECEITA 2024

RECEITA	FONTE	VALOR ANO
RECEITA SERVIDOR	01501000061	757.037.238,75
RECEITA PATRONAL	01501000061	508.281.949,22
OUTRAS RECEITAS	01501000061	1.900.830,00
TOTAL	**1.267.220.018,00**	

Fonte: NP/IASEP

DEMONSTRATIVO DO ORÇAMENTO 2024

GRUPO DE DESPESA	FONTE	VALOR ANO
3100 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01501000061	36.210.000,00
3300 – ODC / CUSTEIO	01501000061	18.174.701,00
3300 – ODC / ASSISTÊNCIA A SAÚDE	01501000061	1.208.835.317,00
4400 – INVESTIMENTO	01501000061	4.000.000,00
TOTAL	**1.267.220.018,00**	

Fonte: NP/IASEP

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REALIZADAS 2024

GRUPO DE DESPESA	FONTE	VALOR ANO
3100 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01501000061	24.405.333,00
3300 – O. D. C	01501000061	1.129.711.126,00
4400 - INVESTIMENTO	01501000061	516.610,00
TOTAL	**1.154.633.069,00**	

Fonte:SIAFE– JAN/DEZ – 2024

Ações: Abastecimento de Unidades Móveis

Previsão Orçamentária: R$:125.000,00
Execução Orçamentária Financeira: R$:106.692,43
Nesta ação o IASEP manteve 08 (oito) veículos contratados para viabilizar o transporte de servidores nas atividades voltadas ao atendimento às ações logísticas em diversas demandas entre o IASEP, suas Agências e Representações no Interior do Estado bem como entre os Órgãos sediados na Capital. A meta de (08) veículos.

Concessão de Auxílio-Alimentação

Previsão Orçamentária: R$:4.134.240,00
Execução Orçamentária Financeira: R$:4.032.458,40
O Auxílio-Alimentação é um benefício que visa subsidiar as despesas com a alimentação do servidor, concedido pelo IASEP aos Servidores Efetivos, Temporários, Cargos Comissionados e estagiários, totalizando 309 servidores beneficiados no exercício corrente.

Concessão de Auxílio-transporte

Previsão Orçamentária:R$: 420.000,00
Execução Orçamentária/Financeira: R$:315.579,13
É um benefício destinado ao custeio parcial nas despesas para acessibilidade e deslocamentos realizados em transportes coletivos pelo servidor de sua residência para o local de trabalho, em algumas regiões de integração onde há o acesso à locomoção. O benefício foi concedido mensalmente para 232 Servidores.

Operacionalização das Ações Administrativas

Previsão Orçamentária:R$:14.363.619,00
Execução Orçamentária/Financeira: R$:18.519.817,00
Ação voltada para promover a Operacionalização e Manutenção do Apoio Administrativo através da contratação e padronização dos serviços em suas Agências.

Operacionalização das Ações de Recursos Humanos

Previsão Orçamentária:R$:36.859.242,00
Execução Orçamentária/Financeira: R$:22.454.001,82
Ação que reúne habilidades e práticas definidas com o objetivo de desenvolver, gerir e direcionar os servidores, administrando os comportamentos, potencializando o capital humano na busca pela valorização do servidor público.
É também sua atribuição o gerenciamento da Folha de Pessoal do quadro funcional deste Instituto com 381 servidores distribuídos na capital e interior do Estado, sendo 218 efetivos, 59 cargos comissionados e 46 estagiários, temporários 58.

CATEGORIA	QUANTITATIV
EFETIVOS	
COMISSIONADOS	218 59 46 58
ESTAGIÁRIOS	
TEMPORÁRIOS	
TOTAL	**381**

Gestão do Plano de Assistência à Saúde do Servidor - Plano IASEP

Previsão Orçamentária: R$:1.208.835.317,00
Superavit Orçamentário/Financeiro: R$:5 385.274,00
Excesso de Arrecadação: R$:0,00
Execução Orçamentário. /Financeira...R$:890 024.848,00

Com a abrangência nas 12 Regiões de Integração do Estado do Pará, esta ação que define a missão do Instituto, promove a Assistência à Saúde e Social dos servidores públicos do Estado do Pará.

O plano oferece Assistência Ambulatorial com consultas, serviços de apoio diagnóstico, análises clínicas e diagnósticos por imagem dos grupos I, II e III; Tratamento Sequencial – Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia e Terapia Ocupacional. Tratamento Sequencial de Alto Custo - Quimioterapia, Radioterapia, Rádium; Programas: de Prevenção – Consultas preventivas, consultas clínicas médicas, consultas nutrições, consultas psicológicas, que promove a qualidade de vida aos segurados.

O Programa de Assistência Domiciliar – Assist- LAR proporciona atendimento em domicílio; Serviço Hospitalar – Atendimento de Urgência e Emergência; Internações Clínicas, Internações Cirúrgicas, Obstétrica e Pediátrica; Serviço de Remoção em Ambulância.

O Plano oferece ainda Programas de Procedimentos Adicionais para os Segurados Portadores de Patologias Crônicas.

QUANTIDADE DE SEGURADOS POR FAIXA ETÁRIA

FAIXA ETÁRIA	0 a 17	18 a 24	25 a 29	30 a 39	40 a 49	50 a 59	60+	Total
TITULAR	265	462	1395	8101	15392	19778	45036	90429
DEPENDENTE	31800	9629	550	1128	574	231	80	43992
CÔNJUGE	14	200	1266	6629	11061	10793	16777	46740
GENITOR	0	0	0	1	11	627	10715	11354
TOTAL	**32079**	**10291**	**3211**	**15859**	**27038**	**31429**	**72608**	**192515**

Fonte: NUTI

PROCURADORIA JURÍDIC A

9

A Procuradoria Jurídica do IASEP, administrativamente subordinada diretamente à Presidência, exerce diversas competências de representação, consultoria e assessoramento jurídico para a autarquia, com subordinação técnica da Procuradoria-Geral do Estado do Pará.

Dentre as principais atividades incluem:

Auxílio no levantamento de informações e documentações, visando subsidiar a Procuradoria-Geral do Estado na Representação Judicial do IASEP, inclusive preparando informações do IASEP em ações de mandados de segurança e outras ações contra a autarquia, para subsidiar posterior remessa à PGE/PA.

Elaboração de Instrumentos Jurídicos: Examina e elabora minutas de contratos, convênios, acordos e outros instrumentos jurídicos, garantindo que estejam em conformidade com os preceitos legais e administrativos.

Pareceres: Emite pareceres sobre processos ou documentos de interesse jurídico do IASEP.

Apoio Administrativo: Presta apoio jurídico à presidencia do IASEP, participando de reuniões internas e externas em assuntos de interesse do IASEP.

Processos Administrativos e Sindicâncias: Avalia processos administrativos disciplinares e sindicâncias, analisando as fases do procedimento e os relatórios finais para decisão da autoridade competente.

No ano de 2024, a PROJUR/IASEP atuou nos seguintes seguimentos e quantitativos:

ASSUNTO	QUANTIDADE
Parecer Jurídico – Assuntos diversos	1472
Parecer Simplificado	8
Manifestação	44
Processos Judiciais	321
Processos Extrajudiciais (Ministério Público e Defensoria)	131

Em resumo, a Procuradoria do IASEP desempenha um papel essencial na defesa jurídica, gestão de contratos, e na implementação de ações administrativas e judiciais para a proteção dos interesses da autarquia.

NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO - NCI

10

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades e resultados do Núcleo de Controle no ano de 2024, com foco na gestão dos processos que transitaram na unidade, o volume de entradas, bem como a análise das conformidades encontradas no período. O Núcleo de Controle é responsável por garantir que todos os processos estejam em conformidade com as normas e procedimentos internos, assegurando a qualidade e a eficiência na administração pública.

O Núcleo de Controle Interno – NCI/IASEP, subordinado diretamente ao Gabinete da Presidência, desempenha um papel fundamental para o alcance dos resultados propostos, orientando sobre a aplicação otimizada dos recursos planejados, reduzindo a possibilidade de desperdícios e falhas, buscando maior eficiência operacional e oferecendo uma margem de segurança ao Gestor em sua tomada de decisão.

Tem como objetivo fiscalizar as ações e atos do Instituto, com a finalidade de orientar os setores quanto a legalidade das ações, evitando erros, irregularidades administrativas e contábeis encontradas, objetivando a conformidade dos processos e transparência em sua instrução, buscando alcançar maior economicidade, eficiência e efetividade dos gastos para o atingimento das metas Orçamentárias propostas.

O NCI trabalha em caráter colaborativo junto aos Órgãos de controle externo encaminhando os resultados das fiscalizações, as solicitações de informações e recomendações, buscando o cumprimento das determinações.

Realizações em destaque – a partir de junho de 2024

Padronização de Relatórios

Com a implementação efetiva do PAE4 no último trimestre de 2024 pela DGL/CLGP/GSIP em parceria com a PRODEPA, em junho de 2024, houve a implementação da padronização de relatórios emitidos pelo setor, através das ferramentas existentes no sistema, possibilitando o nivelamento de informações entre os membros da equipe, evitando ausência de informações essenciais, maior clareza e segurança na instrução processual, tendo como impactos positivos, maior agilidade nas tramitações, análises, conformidades processuais, qualida- de das análises, comunicação e segurança.

Capacitação

Foram realizados cursos de capacitação entre os Servidores lotados no NCI através da Escola de Governo do Estado do Pará – EGPA.

Curso de Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – realizado por todos os Servidores lotados no NCI.

Curso de Controle Interno na Administração Pública – realizados por novos Agentes de Controle Interno - ACIs que integraram a equipe.

Nomeação de ACIs

Em 2024 houve a nomeação como Agentes de Controle Interno – ACIs de 2 (dois) Servidores que a partir daí ficaram aptos à realizar análises e conformidades processuais gerando um impacto positivo na agilidade e produtividade do setor.

Análises de Processos antes da fase de pagamento

Ao NCI, preventivamente, são encaminhados diariamente um grande volume de processos de pagamento: administrativos, da área de saúde (credenciados), ressarcimentos, diárias, suprimento de fundos – concessão e prestação de contas, processos judiciais para análise administrativa e orçamentária observando a legalidade dos atos e instrução processual.

Conformidades (Pós-pagamento)

O Fluxo de processos de conformidade são tratados diariamente através do SIAFEM e encaminhados na sequência para arquivamento conforme fluxo de processos estabelecido pela CGE.

Orientação aos setores referente às Prestações de Contas - TCE

Houve a construção de documento interno de Orientação referente à Prestação de Contas - TCE, encaminhado via PAE4 aos setores com o objetivo de apresentar como ocorre a Prestação de Contas ao TCE todos os anos sempre ao final de cada exercício, quais informações compõem a prestação, de que forma o Tribunal solicita essas informações, quais os setores responsáveis, quais arquivos/informações compete a cada setor bus- cando com isso apresentar informações mais assertivas e fidedignas, contando com uma margem de tempo adequada para as devidas análises e inclusões obedecendo aos formatos exigidos pelo TCE visando sempre o cumprimento dos prazos estabelecidos pelos órgãos de fiscalização externa.

Encaminhamento dos resultados das fiscalizações, solicitações de informações e recomendações CGE e TCE:

- Sempre que recebido algum documento proveniente da CGE ou TCE, as informações são encaminhadas via PAE aos setores envolvidos, buscando o cumprimento das determinações.

Avaliação da atuação em 2024 e recomendações de melhoria

Este Núcleo de Controle Interno busca no ano de 2025 apresentar relatórios de controle referentes a: quantidade de processos recebidos, tramitados, quantidade de processos de conformidade, dentre outras informações a serem formatadas posteriormente.

DESAFIOS E RESULTADOS NO EXERCÍCIO DE 2024

11

PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS DURANTE O ANO

Apesar dos avanços, a gestão do IASEP em 2024 enfrentou uma série de desafios, que incluíram:

Restrição Orçamentária: Em um cenário de limitações orçamentárias e econômicas, o IASEP teve que implementar medidas de contenção de gastos sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. A redução de recursos para a saúde pública e os impactos fiscais exigiram grande cautela na alocação de verbas.

Estrutura predial: Outro aspecto crítico refere-se ao prédio do IASEP, que possui instalações inadequadas para o funcionamento da instituição. A mudança para um local com melhor infraestrutura pode contribuir significativamente para a melhoria do clima organizacional, tornando o ambiente mais adequado e eficiente para o trabalho diário dos servidores. Além disso, atualizar o do IASEP pode representar uma melhoria tanto em termos de funcionalidade quanto layout de bem-estar dos servidores, impactando positivamente a produtividade e a satisfação no ambiente de trabalho.

A necessidade de um local adequado para o IASEP, também é reforçada em razão da necessidade de unificação de sua sede, visto que hoje atua em dois prédios em endereços distintos, gerando entraves aso segurados do IASEP que buscam atendimento na unidade em que determinado serviço não é oferecido. A unificação, gerará comodidade aos segurados do plano IASEP, impactando positivamente na satisfação do usuário com os serviços prestados pelo Instituto.

Aumento da Demanda: A crescente demanda por serviços médicos e hospitalares, resultado da expansão do quadro de servidores públicos, exigiu uma capacidade de resposta da rede de atendimento, demandando esforços contínuos para garantir a qualidade dos serviços.

Desafios Tecnológicos: Apesar dos investimentos em inovação, a adaptação de sistemas internos à nova realidade digital ainda apresentou obstáculos com a integração de plataformas, além de desafios com a capacitação de servidores para lidar com as novas tecnologias.

Manutenção da Qualidade no Atendimento: A garantia de qualidade e a redução de falhas no atendimento médico em meio a um cenário de pressão sobre os recursos humanos e aumento das demandas de consultas, foi uma das questões mais desafiadoras.

COMPRIMISSOS ASSUMIDOS E CUMPRIDOS COM A SOCIEDADE

12

O IASEP, em 2024, reafirmou seu compromisso com a transparência, eficiência e qualidade no atendimento aos servidores públicos estaduais. Algumas das principais promessas cumpridas incluem:

Aumento da Rede de Atendimento: o compromisso de ampliar a rede de atendimento foi atendido, com abertura de 4 (quatro) Editais de Credenciamento, visando ofertar mais opções de serviços aos beneficiários.

Redução do Tempo de Espera: A meta de reduzir os tempos de espera para procedimento foi alcançada, melhorando a eficiência dos fluxos internos, agilizando o processo de autorização de procedimentos de pacientes internados e de cirurgias eletivas.

Inovação e Modernização: O IASEP cumpriu o compromisso de implementar novas tecnologias que visam modernizar a gestão da saúde pública, facilitando o acesso e melhorando o monitoramento dos pacientes.

O Instituto desempenhou com êxito a inclusão de todos os hospitais credenciados no sistema, oferecendo maior controle e transparência aos serviços prestado em âmbito hospitalar ao segurados e dependentes.

A gestão se destacou pela modernização, ampliação de serviços e fortalecimento da rede de atendimento, garantindo maior eficiência, transparência e qualidade na assistência aos segurados do IASEP.

O compromisso com a valorização do servidor público foi garantido mediante a melhoria dos serviços em saúde. Com os investimentos do Tesouro do Estado e a contribuição do servidor. Ao todo, são mais 187 mil servidores e dependentes do Planos IASEP, beneficiados pelo amparo oferecido ao servidor público.

Em 2024, com os avanços em busca de modernização, o IASEP tem a garantia de tratamento oncológico completo, nos melhores hospitais privados do Estado, e o mesmo tratamento para hemodiálise, Empresas credenciadas para tratamento de TEA, mantendo assim uma grande rede na capital, onde se concentram o maior número de segurados.

Neste contexto, o IASEP, reforça o compromisso em concentrar esforços na busca da continuidade de uma gestão pública participativa, inovadora, comprometida com o bem-estar social nos exercícios financeiros seguintes, dando continuidade em suas ações com foco no usuário final, os nossos Servidores e seus dependentes, sempre visando cada vez mais aumentar sua eficiência, diminuir custos, aumentar sua agilidade e tornar-se mais transparente e democrática.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

13

O planejamento estratégico do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP) evidenciou a necessidade de fortalecer a sua atuação enquanto instituição responsável pela garantia da saúde do servidor público estadual. Diante disso, é imprescindível que o PPA estadual 2024-2027 contemple a inserção de ações específicas voltadas à saúde do servidor, reforçando o compromisso do Estado com o bem-estar de seus profissionais.

O IASEP, embora integre a área de gestão da administração pública estadual, atua diretamente com a oferta e prestação de serviços de saúde de seu público-alvo, isto é servidores públicos e seus dependentes. Assim, é notó- rio que o fortalecimento das políticas de assistência à saúde dos servidores requer a ampliação dos serviços ofer- tados, a modernização dos processos administrativos e a garantia de atendimento de qualidade e humanizado.

Para tanto, é essencial que o IASEP disponha de recursos adequados e previsibilidade orçamentária, permitindo a expansão e melhoria dos serviços. Dentre as principais necessidades identificadas, destacam-se:

• Ampliação da rede credenciada e implantação de telemedicina, para garantir maior capilaridade no atendimento aos servidores em todas as regiões do estado;

• Fortalecimento e qualificação de seu corpo técnico, por meio da realização de concurso públicos para área meio e finalística do IASEP;

• Criação de programas de prevenção e promoção da saúde, visando reduzir o adoecimento dos servidores e melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

• Implementação de um sistema informatizado integrado para otimizar o acesso às informações de saúde dos beneficiários, facilitando o gerenciamento dos atendimentos e agilizando os processos administrativos, além da informatização para acompanhamento dos serviços prestados ao segurado, com maior controle e segurança das informações, para garantir a sustentabilidade econômico-financeira da instituição;

• Capacitação contínua dos profissionais envolvidos na gestão e execução das políticas de assistência à saúde do servidor;

• Desenvolvimento de políticas de saúde mental e apoio psicossocial aos servidores, visando minimizar os impactos do estresse e do adoecimento mental no desempenho funcional.

Finalizando do ponto de vista do PPA (Plano Plurianual), é fundamental revisar as ações que cabem ao IASEP dentro do Programa de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor. A sugestão é criar uma nova ação intitulada: “Fortalecimento da Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará”, com indicadores como o número de atendimentos realizados, a expansão da rede credenciada e a implantação de programas de prevenção e promoção da saúde.

A visibilidade externa do IASEP como instituto que atua diretamente com a prestação de serviços de saúde, precisa ser fortalecida, criando uma imagem sólida de confiabilidade perante a sociedade e os gestores públicos. A criação da ação acima proposta, visa impulsionar a cooperação dos demais órgãos estaduais na implementação de políticas públicas de saúde ao público-alvo do IASEP, além de aumentar a visibilidade e a efetividade do IASEP nas ações de saúde dos servidores.

O IASEP enfrenta desafios estruturais e operacionais que exigem soluções estratégicas para garantir um serviço público eficiente e humanizado. A revisão do PPA para incluir e fortalecer ações voltadas à assistência à saúde dos servidores é um passo essencial para consolidar a missão da instituição e assegurar um atendimento digno e de qualidade a todos os beneficiários.

Ao longo deste relatório, foram apresentados os principais aspectos da gestão no período analisado, destacando os desafios enfrentados, as estratégias adotadas e os resultados alcançados. Observou-se que, apesar dos obstáculos, os esforços da equipe e as decisões estratégicas permitiram avanços significativos em diversas áreas, contribuindo para a melhoria dos processos e o alcance dos objetivos organizacionais.

Entre os principais pontos positivos, destacam-se a eficiência na utilização dos recursos financeiros, otimização de processos, melhorias na equipe, etc. Por outro lado, também foram identificadas oportunidades de melhorias para 2025 que demandarão ações específicas para garantir o crescimento sustentável da organização.

Dessa forma, a continuidade das iniciativas apresentadas, aliada a um planejamento estratégico sólido e à busca por inovação, será essencial para fortalecer a organização e garantir sua competitividade no futuro.

Diante dos avanços alcançados, o IASEP segue empenhado em consolidar uma gestão cada vez mais eficaz, garantindo que as necessidades dos servidores do Estado do Pará sejam atendidas com qualidade, agilidade e segurança. A busca por aprimoramento contínuo e inovação permanecerá como prioridade, sempre alinhada aos princípios da transparência, responsabilidade e compromisso com o bem-estar dos beneficiários.





IASEP

O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ



GOVERNO DO
PARÁ
POR TODO O PARÁ